

بسمه تعالی

شیوه نامه آموزش عمومی و تخصصی معتمدین معین و عوامل اجرایی طرح
(دوره پنجم ۱۳۹۰)

مقدمه:

در پی اجرای دوره های اول تا چهارم آموزش عمومی و تخصصی معتمدین معین در سال های ۸۶ تا ۸۹ و با استفاده از تجارب حاصله و تقسیم بندی اعضاء معتمدین معین در شبکه های تخصصی بدینوسیله شیوه نامه پنجمین دوره آموزش عمومی و تخصصی معتمدین معین ، به شرح آتی ارائه می شود .

ماده یک : اهداف

۱. ارائه آموزش مورد نیاز معتمدین معین متناسب با تجارب حاصله از اجرای طرح و متناسب با ماموریت هر یک از شبکه ها
۲. ایجاد زمینه برای توسعه خدمات معتمدین معین در حوزه های مختلف بنیاد
۳. انتقال تجارب بین معتمدین معین

ماده دو : جامعه مشمول برنامه

۱. معتمدین معین به تعداد ۱۱۷۰۶ نفر
۲. عوامل اجرایی شامل روسای ادارات مددکاری و مشاوره به تعداد ۳۲ نفر
۳. کارشناسان طرح معتمدین معین ۴۰۰ نفر

جمعاً به تعداد ۱۲۱۳۸ نفر

تذکر : هراستان به نسبت آمار معتمدین معین (اعضاء شبکه ها) و عوامل اجرایی مربوط به همان استان اقدام خواهد کرد .

ماده سه : موضوعات آموزشی

موضوعات آموزشی دوره پنجم به شرح جداول زیر اعلام می شود :

جدول یک : موضوعات عمومی (برای اعضاء کلیه شبکه ها) و عوامل اجرایی

ساعت آموزش	نحوه آموزش	محتوای آموزشی	موضوع آموزشی
۳	سخنرانی	تبیین اولویتهای معتمدین معین در سال ۱۳۹۰موضوع نامه های شماره ۴۰۰۱/۳/۱۵۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۴/۲۰ و ۴۰۰۱/۳/۱۳۵۹ مورخ ۱۳۹۰/۴/۸	اولویت های طرح معتمدین معین در سال ۱۳۹۰
۲	کارگاهی	برگزاری جلسه با حضور معتمدین معین به منظور ارائه تجارب و بهره گیری از تجارب یکدیگر	انتقال تجارب
۳	سخنرانی	قانون بودجه سال ۹۰ - برنامه پنجم توسعه - قوانین و مقررات جدید مرتبط با ایثارگران	قوانین و مقررات جدید
۸		جمع	

جدول دو : موضوعات آموزشی برای شبکه همیاران و عوامل اجرایی شبکه همیاران

ردیف	موضوع آموزشی	محتوای آموزشی	نحوه آموزش	ساعت آموزش
۱	شبکه همیاران	نحوه پیگیری موارد ارجاعی و ارائه پاسخ به ایثارگران	سخنرانی	۲
۲		نقش معتمدین معین در پیشگیری از آسیبهای اجتماعی	سخنرانی	۲
۳		کارگاه آموزشی به منظور تبادل تجربیات	سخنرانی	۲
جمع				
۶				

توضیح : مجموع ساعات آموزشی همیاران (عمومی و تخصصی) ۶ ساعت می باشد.

جدول چهار : موضوعات آموزشی برای شبکه مشاوران و عوامل اجرایی معتمدین معین

ساعت آموزش	نحوه آموزش	موضوع آموزش
۴	کارگاهی	آشنایی با شرح وظایف مشاوران ، وظایف شوراها ، کمیسیون ها و کارگروه های بنیاد و نقش مشورتی اعضای شبکه در آن ها

توضیح : ۱ - مجموع ساعات آموزشی اعضای شبکه مشاوران (عمومی و تخصصی) ۴ ساعت می باشد.

۲ - توصیه می شود مدیران واحدهای مختلف بهره گیرنده از خدمات مشاوره ای اعضای شبکه مشاوران ، در

خصوص وظایف حوزه ، نقش مشاوران و ... توضیحات لازم را به اعضای شبکه ارائه نمایند .

تبصره : برای کلیه معتمدین معین که در دوره های قبل حضور نداشته اند می بایست خلاصه آموزش های دوره

های قبل به شرح زیر ارائه شود :

نوع آموزش	موضوع آموزش	شبکه	ساعت آموزش
عمومی	آشنایی با قوانین و مقررات مرتبط با ایثارگران	کلیه شبکه ها	۲
	آشنایی با طرح معتمدین معین		۲
	اصول گزارش نویسی		۲
	آشنایی با ویژگی ها و نیاز های جامعه هدف		۲
	مهارت های ارتباطی		۳
تخصصی	آشنایی با اصول مددکاری	همیاران	۲
	آشنایی با آسیب های نو پدید		۲
	وظایف معتمدین معین در هنگام دیدار از ایثارگران		۲
جمع			۱۷

توضیح: مجموع ساعات آموزشی برای افرادی که تا کنون در دوره های قبل آموزش ندیده اند (شامل ۸ ساعت آموزش عمومی دوره پنجم، ۱۷ ساعت آموزش عمومی و تخصصی دوره های قبل و آموزش تخصصی اعضای شبکه همیاران ۶ ساعت، اعضای شبکه مشاوران ۴ ساعت می باشد).

توضیح: با عنایت به مفاد دستورالعمل اهم وظایف مربوط به طرح در سال جاری به شماره ۴۰۰۱/۳/۱۵۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۴/۲۰ برنامه ریزی امور مربوط به شبکه های راهیان و دانشجویی به عهده معاونت فرهنگی و حمایت از تشکل های مردمی ایثارگران به عهده مشاور رئیس سازمان در امور تشکل های مردمی ایثارگران می باشد.

ماده چهارم: فرآیند اجرایی

۱. تشکیل جلسه شورای هماهنگی معتمدین معین و برنامه ریزی در باره نحوه اجرای آموزش در استان با استفاده از تجارب مراحل قبل
 ۲. تهیه آمار معتمدین معین به تفکیک شبکه های مختلف (طبق فرم شماره یک) و آمار معتمدین معین که تاکنون در دوره های آموزشی شرکت نکرده اند
 ۳. تعیین مدیر دوره و شناسایی اساتید مجرب
 ۴. تشکیل جلسات توجیهی با اساتید و ارائه برنامه آموزشی به آنان
 ۵. نظارت بر نحوه برگزاری کلاسها، نحوه جذب و صرف هزینه های مربوط به اجرای دوره آموزشی توسط مدیر دوره
 ۶. ضبط صوتی و تصویری کلاسها
 ۷. تهیه و ارسال جدول لیست مشخصات مدرسین و مدیر دوره به ستاد مرکز (فرم شماره یک منضم به دستورالعمل شماره ۴۰۰/۰۳/۸۵۹۴۶ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۷)
 ۸. تهیه و ارسال گزارش برنامه های آموزش به ستاد مرکز (طبق فرم شماره دو و سه)
 ۹. نظارت بر اجرای دوره های آموزشی از طریق بررسی گزارشهای واصله توسط کارشناسان مرکز
- تبصره (۱): برگزاری دوره پنجم آموزش در قالب فعالیتهای سیاحتی به منظور تقویت انگیزه و نشاط بیشتر برای مخاطبین در صورت امکان
- تبصره (۲): روسای ادارات مددکاری و مشاوره و کارشناسان طرح معتمدین معین در تمام موضوعات عمومی و تخصصی همه شبکه ها شرکت کنند.

ماده پنج : منابع انسانی

الف) مدیر دوره : کارشناس مسئول طرح معتمدین معین یا یک نفر از بین همکاران که دارای صلاحیت های عمومی و توانایی اداره دوره آموزشی را داشته باشد .

ب) اساتید: با توجه به اینکه پنجمین دوره آموزش تخصصی و براساس شبکه های ارتباطی معتمدین معین می باشد ضروریست مدرسین ضمن دارا بودن شرایط احراز در دستورالعمل شماره ۴۰۰۱/۳/۱۷۰۵ (شیوه نامه آموزش تخصصی دوره دوم) و با در نظر گرفتن اهداف سازمان شناسایی و نسبت به اهداف دوره توجیه شوند .
تبصره: در صورت وجود افراد واجد شرایط در بین معتمدین معین برای تدریس موضوعات آموزشی ، بهره گیری از تجارب آنان توصیه می شود .

ج) عوامل اجرایی :

به منظور اجرای مطلوب دوره علاوه بر مدیر دوره ، عوامل اجرایی برای هماهنگی ایاب و ذهاب ، حضور و غیاب ، جمع بندی پرسشنامه و... از بین معتمدین و در صورت ضرورت از بین سایر افراد انتخاب و به همکاری دعوت شوند .

ماده شش : زمان آموزش

زمان اجرای مفاد این دستورالعمل حداکثر تا ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ می باشد
گزارش برگزاری دوره ها می بایست حداکثر تا ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ به اداره کل امور اجتماعی و مددکاری ارسال شود .

ماده هفت : امور مالی و پشتیبانی

۱. ضمن تاکید بر پرهیز از تشریفات زائد و رعایت سادگی ، هزینه های اجرای طرح از قبیل حق الزحمه اساتید مربیان و عوامل اجرایی ، ایاب و ذهاب ، پذیرایی ، تهیه و تدوین و تکثیر متون آموزشی در قالب جزوه ، بروشور ، کتاب ... فیلم و هدایا از محل اعتبارات اداره کل امور اجتماعی و مددکاری و با بهره گیری از سایر امکانات و منابع درون سازمانی و برون سازمانی ، تامین و پرداخت شود .
۲. به کار گیری نیروی انسانی برای تدریس ، ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای طرح ، عوامل اجرایی دوره ها ، ایاب و ذهاب و ... نیز جمع بندی و تحلیل گزارش اجرای دوره در استان و شهرستان با رعایت مقررات بنیاد به تعداد مورد نیاز بلا مانع است .