

بسمه تعالی

« طرح معتمدین معین »

شیوه نامه اجرایی شبکه همیاران

مقدمه :

نظر به اینکه یکی از رسالت های معتمدین معین ایفای نقش پل ارتباطی بین بنیاد با جامعه ایثارگران است و با عنایت به بند یک ماده یازده دستورالعمل شماره ۴۰۰/۳/۲۵۶۷۵ مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۴ شیوه نامه اجرائی شبکه همیاران تهیه و به شرح زیر ارائه می شود :

ماده یک : تعاریف

شبکه : عبارتست از ارتباط متقابل و پیچیده بین مجموعه ای از عناصر و اجزاء و در این شیوه نامه « عبارت است از ارتباط متقابل و هدفمند بین جمعی از معتمدین معین با ایثارگران »

همیار : عبارتست از کمک کننده و یاری رسان و در این شیوه نامه « به فردی از معتمدین معین اطلاق می شود که با سایر ایثارگران ارتباط برقرار کرده و در صورت لزوم به کمک و یاری آنها می شتابد .»

ماده دو : اهداف

۱. ایجاد پل ارتباطی بین بنیاد با ایثارگران از طریق معتمدین معین به منظور یاری رسانی به یکدیگر با مدیریت و حمایت بنیاد .
۲. بستر سازی برای دریافت اطلاعات از ظرفیت ها ، نیاز ها ، مسائل ، مشکلات ، علایق و مهارتهای ایثارگران از طریق شبکه ارتباطی انسانی معتمدین معین .
۳. ایجاد زمینه برای ارتقاء سطح و کیفیت خدمت رسانی بنیاد به جامعه هدف
۴. تقویت ارتباط بین اعضاء خانواده بزرگ ایثارگران شامل (مجموعه ایثارگران و منابع انسانی بنیاد)
۵. ایجاد زمینه برای توانمند سازی ایثارگران با بهره گیری از توان ، ظرفیت و تخصص خود آنان

ماده سه : سیاست ها

۱. تلاش در جهت استفاده از روش ها و تجارب علمی و عملی مددکاران اجتماعی
۲. استفاده از روش های نو و خلاقیت در سازماندهی ارتباطات بین همیاران با جامعه هدف و تأکید بر تحول در ساختار ارتباطی .
۳. تأکید بر رعایت اصول علمی و حرفه ای مشاوره و مددکاری اجتماعی
۴. شناسایی به هنگام نیازها و مشکلات و نیز ظرفیت های جامعه ایثارگری برای حل مشکلات و انعکاس آن به بنیاد .
۵. رعایت همپوشی و در عین حال پرهیز از تداخل و ظایف حوزه های اجرایی با وظایف و اقدامات همیاران

۶. تأکید بر آگاهی همیاران از نیازها و انتظارات ایثارگران و خدمات و امتیازات قانونی
۷. تأکید بر هدایت جریان عمومی ارتباطات به سمت فعالیتهای دینی و فرهنگی
۸. تأکید بر شناسایی نیازهای واقعی و پرهیز از ایجاد انتظارات غیر منطقی با نگاه به حل مسأله
۹. تلاش در جهت هدایت کلی همیاران به سمت تحقق اتحاد ملی و انسجام اسلامی
۱۰. تأکید بر اصل خودباوری و اعتماد به نفس معتمدین معین و جامعه هدف.
۱۱. تقویت انگیزه های معتمدین معین در جهت توسعه همکاری جمعی.

ماده چهارم: برنامه

با توجه به اهداف و سیاست های فوق، برنامه شبکه همیاران عبارتست از: « سازماندهی جمعی از معتمدین معین علاقمند و آشنا به مهارتهای ارتباطی در تیم های چند نفره برای دیدارهای ادواری با جمعی از ایثارگران بمنظور تجلیل و تکریم و نیز شناسایی ظرفیت ها، علایق، مهارت ها و نیازها و مسائل و مشکلات آن ها و انعکاس آن به بنیاد و پیگیری تا حصول نتیجه و همچنین اطلاع رسانی از خدمات بنیاد به ایثارگران و بهره گیری از توانمندی خود آنان در جهت حل مسائل و مشکلات جامعه هدف »

ماده پنجم: وظایف

الف: وظایف استان

۱. بررسی مفاد شیوه نامه و برنامه ریزی برای اجرای آن در سطح استان در شورای هماهنگی طرح معتمدین معین
۲. ابلاغ شیوه نامه و برنامه اجرایی آن به شهرستان های تابعه
۳. برگزاری جلسات توجیهی برای اعضاء هیأت های اجرایی شهرستان های تابعه
۴. نظارت و پیگیری و مسئولیت حسن اجرای شیوه نامه در سطح استان
۵. تهیه گزارش های ادواری از شهرستان های تابعه
۶. راهنمایی و هدایت جریان عمومی شبکه همیاران در چارچوب دستورالعمل شماره ۴۰۰/۳/۲۵۶۷۵ مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۴
۷. تهیه و انعکاس گزارش عملکرد به دبیرخانه شورای سیاستگزاری طرح معتمدین معین در مرکز

ب: وظایف شهرستان

۱. بررسی مفاد دستورالعمل ابلاغی از استان در هیأت اجرایی شهرستان
۲. اطلاع رسانی به معتمدین معین برای عضویت در شبکه همیاران
۳. تشکیل تیم های دو نفره، سه نفره و... (به صورت اقتضایی) از معتمدین معین
۴. برگزاری جلسات توجیهی برای اعضاء شبکه همیاران
۵. اطلاع رسانی به ایثارگران و معرفی همیاران هر منطقه به آنان

۶. هماهنگی برای انجام دیدارهای دوره ای مثلاً هر هفته یکبار - هر ماه یکبار و... (به صورت اقتضایی)

۷. دریافت گزارش دیدارها و پیگیری موارد مندرج در گزارش ها تا حصول نتیجه و اعلام پاسخ به ایثارگران از طریق تیم همیار مربوطه .

تبصره: در صورت طرح موضوع در کارگروه یا کمیسیون مددکاری و مشاوره حضور همیار در جلسه بلامانع می باشد .

۸. تهیه گزارش های ادواری و انعکاس آن به دبیرخانه شورای هماهنگی استان

ج: وظایف همیاران

۱. شناسایی ایثارگران حوزه فعالیت و دریافت اطلاعات مربوط به وضعیت آنها با هماهنگی بنیاد شهرستان .

۲. دیدار و ارتباط مستمر با ایثارگران حوزه فعالیت بر اساس اقتضانات و شرایط جامعه تحت پوشش .

۳. تهیه گزارش از مسائل و مشکلات ایثارگران و انعکاس به بنیاد شهرستان طبق فرم شماره ۳.

۴. کشف استعدادها، علائق و تواناییهای ایثارگران برای شکوفایی آن و اعلام به مراجع ذیربط.

۵. شرکت در جلسات توجیهی و آموزشی و گردهمایی های بنیاد.

۶. شرکت در جلسه « کارگروه مددکاری و مشاوره شهرستان » در صورت لزوم

۷. همکاری در برگزاری دوره های آموزش خانواده

۸. توزیع بروشورهای مربوط به خدمات بنیاد به جامعه تحت پوشش

۹. همکاری در انعکاس اطلاعات مربوط به مشکلات شایع در جامعه تحت پوشش

۱۰. دریافت پاسخ پرسش ها و مشکلات جامعه تحت پوشش ، اخذ اطلاع از نتیجه پیگیریها از طریق « مددکار مسئول »

۱۱. اعلام نتایج اقدامات و پیگیریهای انجام شده و انعکاس پاسخ به جامعه تحت پوشش

۱۲. بررسی مشکلات، موانع، نقاط ضعف و قوت طرح در حین اجرا و اعلام به بنیاد شهرستان

ماده شش: ویژگیهای همیاران

از میان اعضاء معتمدین معین افرادی که واجد ویژگیهای زیر باشند می توانند به عضویت شبکه همیاران درآیند . نحوه شناسائی و پذیرش همیاران بر اساس جدول امتیازات شیوه نامه انتخاب معتمدین معین به شماره ۴۰۰۱/۳/۱۵۸۵۲۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۴ در جلسه شورای هماهنگی معتمدین معین استان خواهد بود .

۱. تمایل قلبی و انگیزه کافی برای عضویت در شبکه همیاران

۲. برخوردار بودن از مهارتهای ارتباطی کلامی و غیر کلامی .

۳. دارا بودن تحصیلات کارشناسی برای اجرای وظایف همیاران و داشتن خبرویت برای والدین شاهد

تبصره: تشخیص خبرویت والدین شاهد بعهده شورای هماهنگی استان می باشد .

۴. داشتن مقبولیت عمومی بویژه در جمع ایثارگران

۵. آشنائی با مسائل و مشکلات جاری ایثارگران

ماده هفت : فرآیند اجرایی

آن دسته از معتمدین معین که توانایی ، علاقه و مهارت برقراری ارتباط با سایر ایثارگران را دارند به عنوان عضو « شبکه همیاران » به شرح زیر سازماندهی شوند :

۱. شناسائی افراد واجد شرایط و تکمیل فرم « مشخصات فردی معتمدین معین همیار » (فرم شماره یک) توسط بنیاد شهرستان

۲. بررسی فرم های تکمیل شده « مشخصات فردی معتمدین معین همیار » در هیأت اجرایی شهرستان

۳. تکمیل فرم پیشنهادی « مشخصات فردی معتمدین معین همیار » (فرم شماره دو) توسط بنیاد شهرستان بر اساس تصمیم متخذه در هیأت اجرایی شهرستان و ارسال آن به دبیرخانه طرح معتمدین معین در استان

۴. بررسی و اعلام نظر درباره مشخصات فردی همیار در « شورای هماهنگی معتمدین معین » استان و اعلام نتیجه به شهرستان

۵. دریافت مشخصات افراد مورد تأیید از استان و صدور ابلاغ عضویت در شبکه همیاران توسط رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان

۶. تشکیل پرونده برای هر یک از همیاران

۷. دعوت از همیاران منتخب استان برای همکاری

۸. برگزاری جلسه توجیهی و آموزشی برای اعضای شبکه همیاران ، کارشناسان طرح معتمدین معین ، مسئول مددکاری و روسای بنیاد شهرستان توسط بنیاد استان

۹. سازماندهی همیاران در تیم های « دو نفره ، سه نفره و.....» بر اساس اقتضائات و ملاحظات هر منطقه

۱۰. تعیین حوزه فعالیت و منطقه مربوط به هر تیم همیار مثلاً بر اساس یک تیم برای یک روستا ، یا یک محله ، یا مجتمع مسکونی ، و یا تعداد معینی از ایثارگران و یا یک گروه از ایثارگران (مانند ارتباط با جانبازان نابینا)

۱۱. تعیین یکی از مددکاران یا کارکنان بنیاد شهرستان به عنوان « مددکار مسئول » گروهی از تیم های همیار مثلاً هر چند گروه یک نفر

۱۲. برقراری ارتباط با خانواده های ایثارگر حوزه فعالیت از طریق دیدار ، عیادت و ...

۱۳. تهیه گزارش دیدار بر اساس فرم شماره ۳

۱۴. ارائه گزارش های تهیه شده به کارشناس طرح معتمدین معین شهرستان

۱۵. ارجاع موارد مشکل دار به مددکار مرتبط با معتمدین معین توسط کارشناس طرح معتمدین معین

۱۶. پیگیری مشکل از طریق مرکز هاتف و مراجع ذیربط

۱۷. انعکاس نتایج پیگیری به مرکز هاتف و معتمدین معین

ماده هشت: هزینه های اجراء طرح

- ۱ - ضمن تأکید بر رعایت صرفه جویی در اجرای این شیوه نامه، تأمین و پرداخت هزینه های مربوط به اجرای شبکه همیاران از قبیل حق الزحمه عوامل اجرایی، ایاب و ذهاب، تهیه و تکثیر متون آموزشی و اطلاع رسانی در قالب جزوه، سی دی، فیلم و.....، بروشور، اهداء هدایای مربوط به دیدار شوندگان و تشویق معتمدین معین، تهیه فیلم های آموزشی و توجیهی، تصویربرداری از فعالیت ها، گردآوری و جمع بندی گزارش ها و..... از محل اعتبارات طرح معتمدین و سایر اعتبارات حوزه امور اجتماعی و مددکاری در ستاد مرکز، استان و شهرستان بلامانع است.
- ۲ - بکارگیری نیروی انسانی برای پیگیری مفاد طرح، نظارت و ارزیابی آن در مرکز و استان بلامانع است.

ماده نه: ملاحظات و الزامات اساسی

ضمن تاکید مجدد بر رعایت ملاحظات اساسی مندرج در دستورالعمل شماره ۴۰۰/۳/۲۵۶۷۵ مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۴ موارد زیر یاد آوری می گردد.

۱. توانایی و مهارت برقراری ارتباط با جامعه هدف و رعایت تناسب فی مابین مورد توجه قرار گیرد.
۲. نظر به اینکه رازداری یکی از اصول مهم ارتباط می باشد، در تمامی مراحل حفظ اطلاعات و اسرار می بایست مورد توجه جدی قرار گیرد.
۳. ایجاد ارتباط با جامعه هدف با هماهنگی قبلی و در زمان و مکان مناسب بعمل آید.
۴. ارتباط با ایثارگران با در نظر گرفتن شرایط فرهنگی، اجتماعی خانواده و فرد و..... انجام شود.
۵. در اجرای دیدارها و ارتباطات، از ورود همیاران به دسته بندی های سیاسی و قومی و جریانهایی که موجب انحراف برنامه ها از اهداف اصلی می باشد پرهیز شود.
۶. در دیداروارتباط با جامعه هدف، اهداف طرح و دستورالعمل مورد توجه قرار گیرد.
۷. با توجه به اهمیت عوامل انگیزشی در استمرار فعالیت ها و خدمات، ترتیبی اتخاذ شود تا در طول سال با در نظر گرفتن ملاکهای مشخص، افراد فعال مورد تشویق و قدر دانی قرار گیرند.
۸. به منظور بهره گیری از تجربیات و نوآوریهای همکاران، گزارش خلاقیت و ابتکار بکار گرفته شده در استانها به اداره کل امور اجتماعی و مددکاری ارسال شود.

فرم مشخصات فردی معتمدین همیار

(فرم شماره یک)

محل
الصاق
عکس

استان :

شهرستان :

نام :

نام خانوادگی :

جنسیت : زن

مرد

تاریخ تولد :

شماره شناسنامه :

نام پدر :

وضعیت تاهل :

نوع ایثار :

آخرین مدرک تحصیلی :

رشته تحصیلی :

شغل :

تاریخ عضویت در طرح معتمدین معین :

سوابق : (به صورت خلاصه ، سابقه فعالیت های ایشان درج شود)

نشانی محل سکونت :

نشانی محل کار :

شماره تلفن تماس :