

# فرم‌های شرح حال راهنمای تکمیل

برای روان‌پزشکان، روان‌شناسان، مشاوران و مددکاران مراکز مشاوره

بامقدمه دکتر غلامعلی افروز



زیر نظر:

حوزه مشاوره و تحکیم خانواده  
بنیاد شهید و امور ایثارگران

باهمکاری:

دکتر محمد حسین الیاسی، ابوالفضل بونازجهری، دکتر فرزام پروا، دکتر طاهر تیزدست، مهدی خدادادی،  
دکتر رسول روشن، احمد صافی، اکبر صفری، دکتر سعید قشونی زاده، احمد شنائی، احمد مازنی، جلال مراد ی،  
دکتر محمدرضا ملانوری شمسی، دکتر سید ابوالقاسم مهری نژاد، دکتر مرضیه موسوی و محمدرضا وکیلی

فرم‌های شرح حال و رضای تکمیل

راهنمای تکمیل فرم‌های مشاوره و تحکیم خانواده

- . فرم پذیرش
- . فرم روان‌شناسی و روان‌پزشکی
- . فرم مشاوره خانواده
- . فرم مشاوره ازدواج
- . فرم مشاوره تحصیلی
- . فرم مشاوره شغلی
- . فرم مددکاری
- . فرم گزارش جلسات مشاوره
- . فرم گزارش نهایی



مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر  
۱۳۶۷



معاونت تعاون و امور اجتماعی

نشانی: تهران - خیابان آیت الله طالقانی، بین خیابان حافظ و ولیعصر (عج) ،  
ساختمان مرکزی بنیاد شهید و امور ایثارگران، اداره کلی امور اجتماعی و مددکاری-  
اداره مشاوره و تحکیم خانواده  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۳۷۶۰۳

به نام خدا

# فُرم های پذیرش ، شرح حال مراجعان ، گزارش جلسات و راهنمای تکمیل

برای روان پزشکان، روان شناسان، مشاوران و مددکاران  
مراکز مشاوره



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
تاسیسی 1367

سرشناسه: مازنی، احمد، 1340؛ شنائی، احمد، 1347  
عنوان و نام پدید آوران: فرم های پذیرش، شرح حال مراجعان، گزارش جلسات و راهنمای تکمیل (برای روان پزشکان، روان شناسان، مشاوران و مددکاران مراکز مشاوره) / احمد مازنی، احمد شنائی و همکاران  
مشخصات نشر: یاران شاهد، 1389.  
مشخصات ظاهری: 80 ص.  
شابک: 978-600-916-560-5  
وضعیت فهرست نویسی: فیبا  
یادداشت: به همراه CD حاوی فرم های پذیرش، شرح حال و گزارش جلسات برای استفاده در مراکز مشاوره شاهد و اینترگر  
موضوع: فرم های شرح حال و راهنمای تکمیل.  
شناسه افزوده: افروز، غلامعلی، 1329، مقدمه.  
شناسه افزوده: گروه نویسندگان: دکتر محمد حسین الباسی، ابوالفضل بوذر جمهری، دکتر فرزاد پروا، دکتر طاهر تیز دست، مهدی خدادادی، دکتر رسول روشن، احمد صافی، اکبر صفری، دکتر سعید قشونی زاده، احمد شنائی، احمد مازنی، جلال مرادی، دکتر محمد رضا ملا نوری  
شمسی، دکتر سید ابوالقاسم مهری نژاد، دکتر مرضیه موسوی و محمد رضا وکیلی  
رده بندی کنگره: BF 637/م5 141389  
رده بندی دیوبی: 361/060955  
شماره کتاب شناسی ملی: 1983637

پست الکترونیکی  
E-mail: [madadkari@isaar.ir](mailto:madadkari@isaar.ir)

آدرس سایت  
[www.isaar.ir](http://www.isaar.ir)

فرم های پذیرش، شرح حال مراجعان، گزارش جلسات و راهنمای تکمیل  
برای روان پزشکان، روان شناسان، مشاوران و مددکاران مراکز مشاوره  
پدید آوران:

مازنی، احمد؛ شنائی، احمد و همکاران

ناشر: نشر شاهد

شمارگان: 6000 نسخه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: موسسه فرهنگی شاهد

طراحی جلد: میر قادر جلالی

تعداد صفحات: 80 صفحه

نوبت چاپ: اول - 1388

قیمت: 50000 ریال

شابک:

شنائی: تهران - خیابان آیت الله طالقانی، بین خیابان حافظ و ولی عصر (عج)، ساختمان مرکزی بنیاد شهید و امور ایثارگران  
اداره کل امور اجتماعی و مددکاری - اداره مشاوره و تحکیم خانواده  
تلفکس: 021-88937603

## درباره مولفان (به ترتیب حروف الفبا) :

- دکتر محمد حسین الیاسی، استادیار دانشگاه امام حسین (ع) و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر جنوب غرب تهران بزرگ.
- ابوالفضل بوذر جمهری، رئیس گروه تدوین ضوابط دفتر امور کودکان و نوجوانان بهزیستی و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال غرب تهران بزرگ.
- دکتر فرزاد پروا، روان پزشک مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شهرستان های شرق استان تهران.
- دکتر طاهر تیز دست، استادیار دانشگاه آزاد اسلامی واحد تنکابن و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر جنوب شرق تهران بزرگ.
- مهدی خدادادی، عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رودهن و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال غرب تهران بزرگ.
- دکتر رسول روشن، استادیار دانشگاه شاهد و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال شرق تهران بزرگ.
- احمد صافی، مشاور و مسئول مرکز مشاوره صبح امید.
- اکبر صفری، روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال غرب تهران بزرگ.
- دکتر سعید قشونی زاده، روان پزشک مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال غرب تهران بزرگ.
- احمد سنائی، رئیس اداره مشاوره و تحکیم خانواده بنیاد شهید و امور ایثارگران و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر جنوب غرب تهران بزرگ.
- احمد مازنی، کارشناس ارشد مدیریت و مدیر کل امور اجتماعی و مددکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- جلال مرادی، روان شناس و کارشناس اداره مشاوره و تحکیم خانواده بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- دکتر محمد رضا ملانوری شمسی، عضو کمیسیون عالی سپاه و روان پزشک مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال غرب تهران بزرگ.
- دکتر سید ابوالقاسم مهری نژاد، استادیار دانشگاه الزهرا و روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر جنوب غرب تهران بزرگ.
- دکتر مرضیه موسوی، روان شناس مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شمال شرق تهران بزرگ.
- محمد رضا وکیلی، مشاور و کارشناس مسئول مرکز مشاوره شاهد و ایثارگر شهرستان های شرق استان تهران.



## فهرست

صفحه	عنوان
الف	پیشگفتار مولفان
ج	مقدمه
1	فُرم شماره 1 (پذیرش)
3	راهنمای تکمیل فُرم شماره 1 (پذیرش)
9	فُرم شماره 2 (روان شناسی و روان پزشکی)
15	راهنمای تکمیل فُرم شماره 2 (روان شناسی و روان پزشکی)
21	فُرم شماره 3 (مشاوره خانواده)
25	راهنمای تکمیل فُرم شماره 3 (مشاوره خانواده)
27	فُرم شماره 4 (مشاوره ازدواج)
31	راهنمای تکمیل فُرم شماره 4 (مشاوره ازدواج)
37	فُرم شماره 5 (مشاوره تحصیلی)
41	راهنمای تکمیل فُرم شماره 5 (مشاوره تحصیلی)
45	فُرم شماره 6 (مشاوره شغلی)
51	راهنمای تکمیل فُرم شماره 6 (مشاوره شغلی)
55	فُرم شماره 7 (مددکاری اجتماعی)
57	راهنمای تکمیل فُرم شماره 7 (مددکاری اجتماعی)
59	فُرم شماره 8 (گزارش جلسات روان پزشکی، روان شناسی و مشاوره)
61	راهنمای تکمیل فُرم شماره 8 (گزارش جلسات روان پزشکی، روان شناسی و مشاوره)
63	فُرم شماره 9 (گزارش نهایی)
65	راهنمای تکمیل فُرم شماره 9 (گزارش نهایی)
67	منابع



## پیشگفتار

انسان امروزه به علوم و فنون پیشرفته ای دست یافته است که حاصل آن باعث پیشرفت و رفاه در ابعاد مختلف زندگی مثل سهولت در برقراری ارتباطات ، حمل و نقل و هزاران مساله دیگر به عنوان مظاهر تمدن و پیشرفت شده است. اما علی رغم تمامی محاسنی که دست یابی به این علوم و فنون پیشرفته در پی داشته است ، به نظر می رسد انسان در قبال به دست آوردن آن ، چیزهای مهمی را مثل امنیت روانی - اجتماعی و ... از دست داده است به همین دلیل بشر امروزی با چالش های فراوانی روبرو است. از آن جمله می توان به انواع مشکلات در زمینه های زیستی ، روانی و اجتماعی مانند بیماری های روان تنی ، اعتیاد ، اختلافات خانوادگی ، بیکاری و ... اشاره نمود.

خانواده های مکرم شاهد و ایثارگر نیز همانند دیگر افراد جامعه در معرض این مشکلات قرار داشته و پیشگیری از آسیب های احتمالی در زمینه های روانی و اجتماعی و همچنین حفظ و ارتقاء بهداشت روانی آنان از جمله مسائلی است که می بایست مورد توجه جدی قرار گیرد. در راستای این هدف والا مرکز پژوهش و ارائه خدمات روان شناسی شاهد از سال 1367 با اجرای فعالیت هایی در زمینه برگزاری کلاس های آموزش خانواده به منظور توانمند سازی افراد جامعه هدف خود و پیشگیری از آسیب های احتمالی و نیز ارائه خدمات روان شناختی و مشاوره ای در زمینه انواع مشاوره های شغلی ، تحصیلی ، ازدواج ، خانواده و همچنین روان درمانی و روان پزشکی با حضور متخصصین مربوطه ابتدا در تهران آغاز به کار نمود.

در سال 1373 حوزه پژوهش و ارائه خدمات روان شناسی شاهد به منظور تعامل افزایشی با حوزه مددکاری بنیاد شهید ادغام گردید و به تدریج در شهرهای بزرگ کشور توسعه یافت و زیر نظر اداره کل مددکاری و مشاوره به فعالیت خود ادامه داد و هم اکنون 76 مرکز مشاوره درجه یک و دو ، 141 دفتر کارشناسی ارجاع و 46 مرکز مشاوره تلفنی با بیش از 800 نفر متخصص فعالیت دارند.

بعد از ادغام سه نهاد ایثارگری و تشکیل بنیاد شهید و امور ایثارگران در سال 1383 و به تبع آن تغییرات کمی و کیفی جامعه هدف یکی از وظایف عمده و اساسی بنیاد شهید و امور ایثارگران به طور

اغم و اداره کل امور اجتماعی و مددکاری ( اداره کل مددکاری و مشاوره سابق ) به طور اخص ، پیش بینی ساز و کارهای مناسب برای تامین نیازهای اساسی بهداشت روانی جامعه مذکور بود.

در این راستا اداره کل امور اجتماعی و مددکاری بعد از ادغام سه نهاد ایثارگری به منظور سهولت در ارائه خدمات و ارتقاء کیفیت و نیز ایجاد وحدت رویه در فعالیت و عملکرد همکاران در سراسر کشور به بازنگری دستورالعمل های موجود و تدوین دستورالعمل ها ، آیین نامه و سایر موارد مورد نیاز اقدام نمود ؛ که یکی از موارد ، طراحی انواع فرم های شرح حال متناسب با نوع مشاوره و ... می باشد.

در طراحی این فرم ها علاوه بر لحاظ تجارب همکاران و فرهنگ جامعه ایرانی و ایثارگری از منابع معتبر علمی نیز استفاده شده است که در آخر این مجموعه نوشته شده است. مطالعه مجدد این منابع برای همکاران محترم پیشنهاد می شود.

در پایان از کرامت و بزرگواری استاد فرهیخته و چهره ماندگار رشته روان شناسی جناب آقای دکتر غلامعلی افروز رئیس محترم سازمان نظام روان شناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران و استاد و رئیس دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی دانشگاه تهران که علاوه بر راهنمایی با نوشتن مقدمه ای بر این اثر، مولفان را مورد عنایت خود قرار داده اند تشکر و قدردانی می شود.

امید است صاحب نظران ، اندیشمندان و اساتید محترم حیطه روان شناسی و مشاوره با ملاحظه این مجموعه که حاصل دو سال تلاش می باشد ، از هرگونه اعلام نظر و راهنمایی برای ارتقاء سطح کیفیت فرم های مذکور دریغ نفرمایند.

احمد مازنی و احمد سنائی

زمستان 1388

## " هو العليم "

### مقدمه

تلاش برای ارتقای بهداشت روانی اقشار مختلف مردم به ویژه خانواده های شاهد و ایشارگر از جمله اهداف متعالی سازمان نظام روان شناسی و مشاوره کشور می باشد. بدون تردید حضور روان شناسان حاذق و مشاوران بصیر در مراکز ارائه خدمات روان شناختی و مشاوره ای و بهره مندی ایشان از روش های موثر و مقیاس های مطلوب در ارزیابی دقیق وضعیت زیستی - شناختی و روانی - اجتماعی مراجعان فوق العاده مهم و ارزشمند می باشد. تهیه و تدوین پرسشنامه ها و مقیاس های جامع برای ارزیابی ویژگی ها و وضعیت روان شناختی گروه های سنی خاص برای تحصیل اطلاعات ضروری با نگاه بومی و فرهنگی برای همه روان شناسان و مشاوران متعهد بسیار حائز اهمیت می باشد.

قدر مسلم همواره حفظ و نگهداری اطلاعات دریافتی و محرمانه تلقی نمودن آن به مثابه امانت الهی، از وظایف و رسالت های قانونی و شرعی روان شناسان و مشاوران فهیم می باشد.

مجموعه حاضر، حاصل تلاشی است هدفمند و در خور تحسین که توسط همکاران متعهد و توانمند جناب آقای مازنی و جناب آقای شنائی با همیاری جمعی از همکاران و مشاوران مجرب برای استفاده مطلوب توسط همکاران روان شناس و مشاور در مراکز ارائه خدمات روان شناسی و مشاوره آماده گردیده است.

در تدوین این مجموعه همه تلاش آگاهانه و متعهدانه مؤلفان محترم بر آن بوده است که پرسشنامه ها و مقیاس های ارائه شده از بیشترین جامعیت برخوردار بوده و ویژگی های مراجعان به صورت تحولی مورد توجه قرار گیرد.

پر واضح است که نظرها و پیشنهادهای اصلاحی و تکمیلی همکاران ارجمندی که موفق به استفاده از مقیاس های ارائه شده می شوند بسیار مغتنم خواهد بود.

از خالق سبحان سلامت و توفیقات روز افزون همه همکاران بصیر و متعهد و مولفان محترم این مجموعه را مسألت می نمایم.

دکتر غلامعلی افروز

استاد دانشگاه تهران





مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

بسمه تعالی

فرم شماره 1  
پذیرش



- 1- استان: .....  
2- شهرستان: .....  
3- مرکز مشاوره: .....  
4- شماره ملی: .....  
5- شماره پرونده مراجع: .....  
6- تاریخ تشکیل پرونده: ..... / ..... / 13.....

**مشخصات فردی:**

- 7- نام و نام خانوادگی: ..... 8- نام پدر: ..... 9- نسبت با اینترگر: .....  
10- نام و نام خانوادگی اینترگر: ..... 11- شماره پرونده اینترگر: .....  
12- وضعیت اینترگری: .....

12-1: جانباز زیر 25%  12-2: جانباز 25% - 49%  12-3: جانباز 50% - 69%

12-4: جانباز 70%  12-5: آزاده  12-6: شهید

13- جنسیت: 13-1- مونث  13-2- مذکر

14- تاریخ تولد: ..... / ..... / .....

15- وضعیت تأهل: \*

15-1- مجرد  15-2- نامزد  15-3- عقد  15-4- متأهل  15-5- متارکه  15-6- مطلقه  15-7- بیوه

15-8- سایر موارد: .....

16- وضعیت تحصیلی: \*

16-1- زیر سن آموزش رسمی  16-2- بی سواد  16-3- پیش دبستانی  16-4- ابتدایی

16-5- راهنمایی  16-6- دبیرستان  16-7- دیپلم و پیش دانشگاهی  16-8- دانشجو

16-9- دارای مدرک دانشگاهی  16-10- دارای مدرک حوزوی

16-11- عنوان رشته تحصیلی و مقطع آن: .....

17- وضعیت اشتغال: \*

17- الف - نوع شغل: 17- الف - 1- آزاد  17- الف - 2- دولتی

17- ب - وضعیت شغلی: 17- ب - 1- شاغل  17- ب - 2- حالت اشتغال  17- ب - 3- خانه دار

17- ب - 4- بازنشسته  17- ب - 5- بیکار  17- ب - 6- سایر

\* به پاورقی راهنمای تکمیل فرم شماره 1 تحت عنوان «توضیح» مراجعه شود.

..... 17- ج - عنوان شغل:

..... 18- نشانی محل سکونت و تلفن:

..... 19- نشانی محل کار و تلفن:

..... 20 - منبع ارجاع یا طریقه آشنایی با مرکز مشاوره (بیش از یک گزینه را نیز می توان انتخاب کرد):

..... 20-1: مددکار اجتماعی  ..... 20-2: خط زندگی (هاتف)  ..... 20-3: بروشور یا پوستر

..... 20-4: کلاس های آموزش خانواده  ..... 20-5: سایر مراجعان  ..... 20-6: سایر موارد:

..... 21- تاریخچه خانوادگی:

ردیف	21-1: نام و نام خانوادگی	21-2: نسبت با مراجع	21-3: سن	21-4: تحصیلات	21-5: شغل	21-6: وضعیت تأهل	21-7: سایر توضیحات (ذکر بیماری ها، مشکلات روانی، رفتاری، خانوادگی، کیفری و ...)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

..... 22- علت اصلی مراجعه:

..... 23- وضعیت ارجاع:

..... 23- الف - ارجاع درون سازمانی به:

..... 23- الف - 1- روان پزشک  ..... 23- الف - 2- روان شناس  ..... 23- الف - 3- مشاور خانواده

..... 23- الف - 4- مشاور ازدواج  ..... 23- الف - 5- مشاور تحصیلی  ..... 23- الف - 6- مشاور شغلی

..... 23- الف - 7- مددکار اجتماعی  ..... 23- الف - 8- سایر موارد:

..... 23- ب - ارجاع برون سازمانی با ذکر محل آن:

امضاء:

نام و نام خانوادگی مسئول پذیرش:

## راهنمای تکمیل فرم شماره 1

( پذیرش )

توجه!

این فرم توسط مسئول پذیرش مرکز مشاوره در یک محیط مناسب که در آن مراجع احساس راحتی و امنیت می کند تکمیل و با عنایت به بند 23 این فرم ( وضعیت ارجاع ) با توجه به ارجاع مراجع به هریک از متخصصان فرم خام مربوط به آن ضمیمه و به متخصص مورد نظر ارائه می شود. به عبارتی غیر از فرم شماره 1 ( پذیرش ) بقیه فرم ها توسط خود متخصصان در حین انجام مصاحبه تکمیل می شود.

**بند 1- استان:** منظور نام استانی است که مرکز مشاوره در آن جا فعالیت دارد.

**بند 2- شهرستان:** منظور نام شهری است که مرکز مشاوره در آنجا فعالیت دارد.

**بند 3- مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 4- شماره ملی:** منظور شماره ده رقمی مندرج در کارت ملی است که سازمان ثبت احوال برای هر فرد صادر نموده است.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**بند 5- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده ، شماره ای در نظر می گیرد که به صورت زیر نوشته می شود.

0	0	0	1
---	---	---	---

مثال:

**بند 6- تاریخ تشکیل پرونده:** تاریخ تشکیل پرونده با ذکر روز ، ماه و سال نوشته می شود.

1387 /11 /20

مثال :

**مشخصات فردی:** در این قسمت ، مشخصات مراجع نوشته می شود ، حتی اگر مراجع مشکل فرد دیگری را مطرح نماید.

**بند 7- نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته می شود.

بند 8- نام پدر: نام پدر مراجع نوشته می شود.

بند 9- نسبت با ایثارگر: نسبت مراجع با ایثارگر دارای پرونده ایثارگری نوشته شود.

بند 10- نام و نام خانوادگی ایثارگر: نام و نام خانوادگی ایثارگر نوشته شود.

بند 11- شماره پرونده ایثارگر: منظور شماره مندرج در کارت شناسایی ایثارگری است که بنیاد شهید و امور ایثارگران برای فرد صادر نموده است.

بند 12- وضعیت ایثارگری: منظور نوع ایثارگری نوشته شده در کارت شناسایی وی می باشد که بر اساس آن بایستی یکی از گزینه های زیر علامت گذاری شود.

12\_1: جانباز زیر 25%  12\_2: جانباز 25% - 49%  12\_3: جانباز 50% - 69%

12\_4: جانباز 70%  12\_5: آزاده  12\_6: شهید

بند 13- جنسیت: جنسیت مراجع در مربع مربوطه علامت زده شود.

بند 14- تاریخ تولد: در این بخش بایستی تاریخ تولد مراجع به روز ، ماه و سال نوشته می شود.

مثال: 1359/4/1

بند 15- وضعیت تاهل: وضعیت تاهل مراجع با توجه به توضیحات زیر در محل مربوطه علامت گذاری و یا نوشته شود.

توضیح:

با توجه به اینکه بنیاد شهید و امور ایثارگران به گروه های مختلفی از جامعه ایثارگری با در نظر گرفتن نوع ایثارگری ، نسبت مراجع با ایثارگر و ... خدمات ارائه می دهد و یکی از منابعی که در تصمیم گیری در مورد میزان و نحوه ارائه خدمات به مراجعان نظر مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره شاهد و ایثارگر می باشد و از طرفی این مراکز موظف به برنامه ریزی به منظور پیشگیری از آسیب های روانی و اجتماعی و هم چنین ساماندهی افراد آسیب دیده هستند و یکی از منابع موجود برای برنامه ریزی ، آمار مراجعان این مراکز می باشد؛ لذا تقسیم بندی مراجعان در فرم شماره 1 (فرم پذیرش) ، در بند 15 (وضعیت تاهل) ، بند 16 (وضعیت تحصیلی)

{ادامه در صفحه بعد}

- 1- 15: مجرد: فردی است که در حال حاضر به صورت دائم یا موقت با دیگری عقد زناشویی ندارد.
- 2- 15: نامزد: فردی است که قرار است با فرد دیگری ازدواج کند ولی به صورت رسمی در دفاتر رسمی ازدواج ثبت نشده است.
- 3- 15: عقد: برای فردی است که بین وی و فردی دیگر صیغه عقد ازدواج جاری شده است ولی هنوز به صورت مشترک با یکدیگر زندگی نمی کنند.
- 4- 15: متأهل: فردی که در حال حاضر به صورت دائم یا موقت با دیگری عقد زناشویی دارد و به صورت مشترک با یکدیگر زندگی می کنند.
- 5- 15: متارکه: منظور زن یا مردی است که از همسر خود جدا زندگی می کند ولی طلاق وی در دفاتر رسمی طلاق ثبت نشده است.
- 6- 15: مطلقه: منظور شکل رسمی جدایی زن و شوهر است که منجر به جدایی همیشگی – طبق قانون – می شود.
- 7- 15: بیوه: زن یا شوهری که همسرش فوت کرده است.
- 8- 15: سایر موارد: در صورتی که هیچکدام از موارد فوق الذکر نباشد، گفته مراجع نوشته شود.

**بند 16- وضعیت تحصیلی:** وضعیت تحصیل مراجع با توجه به توضیحات زیر در محل مربوطه علامت گذاری شود.

- 16-1: زیر سن آموزش رسمی: منظور فردی است که هنوز به سن آموزش پذیری رسمی نرسیده است.
- 16-2: بی سواد: منظور فردی است که قادر به خواندن و نوشتن نیست و بیشتر از هفت سال سن دارد.
- 16-3: پیش دبستانی: کودکانی که در مقطع پیش دبستانی هستند در این گروه قرار می گیرند.

---

و بند 17 (وضعیت اشتغال) به گروه‌های کوچکتر و متعدد ضرورت داشت. بنابراین در صورت استفاده از این فرم در سایر مراکز وضعیت مراجعان از لحاظ تاهل، وضعیت تحصیلی و اشتغال می‌تواند در گروه‌های کلی‌تر تقسیم بندی شود.

- 16-4: ابتدایی: کودکانی که در مقطع دبستان هستند در این گروه قرار می گیرند.
- 16-5: راهنمایی: نوجوانانی که در مقطع راهنمایی هستند در این گروه قرار می گیرند.
- 16-6: دبیرستان: نوجوانانی که در مقطع متوسطه مشغول به تحصیل هستند ، در این گروه قرار می گیرند.
- 16-7: دیپلم و پیش دانشگاهی: دارندگان مدرک دیپلم و افرادی که در حال گذراندن دوره پیش دانشگاهی هستند، در این گروه قرار می گیرند.
- 16-8: دانشجو: افرادی که در یکی از مقاطع آموزش عالی مشغول به تحصیل هستند ، در این گروه قرار می گیرند.
- 16-9: دارای مدرک دانشگاهی: فارغ التحصیلانی که دارای مدرک معتبر از مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم و یا بهداشت و درمان باشند ، در این گروه قرار می گیرند.
- 16-10: دارای مدرک حوزوی: فارغ التحصیلان هر یک از مقاطع تحصیلی حوزه های علمیه در این گروه قرار می گیرند.
- 16-11: عنوان رشته تحصیلی و مقطع آن: منظور شاخه ای از علوم است که فرد در آن رشته مشغول به تحصیل می باشد یا فارغ التحصیل شده است.

**بند 17- وضعیت اشتغال:** وضعیت اشتغال مراجع با توجه به موارد زیر در محل مربوطه علامت گذاری و نوع شغل آن در محل مشخص نوشته شود.

**توجه:**

- ملاک اصلی برای تعیین وضعیت شغلی مراجع ، نوع اشتغال فعلی وی در یک ماه اخیر است.
- لطفاً از ذکر مشاغل نظیر آزاد ، دانش آموز و دانشجو خود داری شود.
- در مواردی که مراجع دو یا چند شغل باشد ، شغلی درج می شود که بیشترین منبع درآمد وی را در بر دارد.
- برای مراجعان دانشجو و دانش آموز در صورتی که اشتغال به حرفه ای ندارند ، این بخش تکمیل نمی گردد.

مثال: 17- الف - نوع شغل: 17- الف - 1- آزاد  17- الف - 2- دولتی <

17- ب - وضعیت شغلی:

17- ب - 1- شاغل < 17- ب - 2- حالت اشتغال  17- ب - 3- خانه دار

17- ب - 4- بازنشسته 17- ب - 5- بیکار  17- ب - 6- سایر

17- ج - عنوان شغل: کارمند بانک

**بند 18- نشانی محل سکونت و تلفن:** در این قسمت نشانی کامل و دقیق محل سکونت و شماره تلفن مراجع

ثبت می شود. (چنانچه مراجع تمایلی به ارائه نشانی ندارد و احتمال دارد پافشاری روند مشاوره را دچار

اختلال سازد، ذکر نشانی ضروری نیست)

**بند 19- نشانی محل کار و تلفن:** در این قسمت نیز نشانی کامل و دقیق محل کار و تلفن مراجع ثبت می شود.

(اختیاری)

**بند 20 - منبع ارجاع:** در این قسمت نحوه آشنایی مراجع با مرکز مشاوره در یک یا چند گزینه در مربع مربوطه

مشخص و یا در قسمت سایر موارد نوشته شود.

20-1: مددکار اجتماعی  20-2: خط زندگی (هاتف)  20-3: بروشور یا پوستر

20-4: کلاس های آموزش خانواده  20-5: سایر مراجعان  20-6: سایر موارد: .....

**بند 21 - تاریخچه خانوادگی:** اطلاعات مندرج در جدول مربوط به خانواده یا افرادی است که با مراجع زندگی

می کنند ، مطابق اطلاعات جدول نوشته شود.

ردیف	21- 1 : نام و نام خانوادگی	21- 2 : نسبت با مراجع	21- 3 : سن	21- 4 : تحصیلات	21- 5 : شغل	21- 6 : وضعیت تأهل	21- 7 : سایر توضیحات (ذکر بیماری ها ، مشکلات روانی ، رفتاری ، خانوادگی ، کیفری و ...)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

**بند 22- علت اصلی مراجعه:** این قسمت مربوط به درخواست اصلی مراجع در حال حاضر می باشد و چنانچه در

نوبت های دوم و موارد بعد ، مراجع با خواسته دیگری مراجعه نماید ، درخواست جدید به این بخش افزوده شود.

**بند 23- وضعیت ارجاع:** در این قسمت با توجه به ارجاع مراجع به یکی از متخصصین و محل ارجاع یکی از گزینه

ها علامت زده شود و یا در صورت ارجاع برون سازمانی محل ارجاع و علت آن نوشته شود.

**نام ، نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده فرم:** در این بخش بایستی تکمیل کننده فرم ، نام و نام خانوادگی

خود را نوشته و برگه را امضاء نماید.

بسمه تعالی



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

فرم شماره 2  
روان شناسی و روان پزشکی  
(ضمیمه فرم پذیرش)



--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: .....

4 - شماره پرونده مراجع: .....

2- نام و نام خانوادگی روان شناس: .....

5- نام و نام خانوادگی مراجع: .....

3- نام و نام خانوادگی روان پزشک: .....

**الف - اطلاعات اولیه:**

6- شکایت اصلی:

.....

.....

.....

7- سابقه اختلال فعلی:

.....

.....

.....

8- سابقه اختلال های قبلی:

.....

.....

.....

9- سابقه خانوادگی:

.....

.....

.....

10- فرآیند رشد و تحول شخصی:

10-1 - سوابق مربوط به پیش از تولد و هنگام تولد:

.....

.....

.....

10-2 - اوایل کودکی «تولد تا 3 سالگی»:

.....

.....

.....

10-3 - اواسط کودکی «3 تا 6 سالگی»:

.....

.....

.....

10-4 - اواخر کودکی «6 تا 12 سالگی»:

.....

.....

.....

10-5 - بلوغ و نوجوانی تا اواخر جوانی:

.....

.....

.....

10-6 - بزرگسالی:

.....

.....

.....

10-7 - تخیلات، رویاها:

.....

.....

.....

10-8 - ارزشی ها:

.....

.....

.....

10-9 - خصوصیات شخصیتی قبل و بعد از اختلال :

.....

.....

.....

**ب - ارزیابی وضعیت روانی :**

11- مشاهدات:

11-1 - ظاهر : .....

11-2 - رفتار : .....

11-3 - نگرش نسبت به روان شناس یا روان پزشک: .....

12- خلق و عاطفه: .....

13- تکلم: .....

14- ادراک: .....

15- تفکر: .....

16- سطح هشیاری: .....

17- جهت یابی: .....

18- حافظه: .....

19- تمرکز و توجه:

20- تفکر انتزاعی:

21- سطح اطلاعات عمومی و هوشی:

22- کنترل تکانه:

23- قضاوت:

24- بینش:

25- موارد دیگر:

26- مطالعه های تشخیصی بیشتر با ذکر علت ارجاع:

27- خلاصه یافته های مثبت و منفی:

28- تشخیص 5 محوری (بر اساس آخرین ویرایش DSM):

محور I :

محور II :

محور III :

محور IV :

محور V :

29- پیش آگهی:

.....

.....

.....

.....

.....

30- فرمول بندی روان شناختی :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## راهنمای تکمیل فرم شماره 2

### (روان شناسی و روان پزشکی)

**بند 1-** نام مرکز مشاوره: منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2 و 3-** نام و نام خانوادگی روان شناس / روان پزشک: در این بندها نام و نام خانوادگی روان شناس یا روان پزشک نوشته شود.

**بند 4 - شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده ، شماره ای در نظر می گیرد، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

مثال:

0	0	0	1
---	---	---	---

**بند 5-** نام و نام خانوادگی مراجع: در این بند نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

### الف - اطلاعات اولیه:

**بند 6 - شکایت اصلی (C.C):** اظهار مختصر در مورد علت حضور مراجع در مرکز مشاوره با کلمات خود فرد یا همراه وی در این قسمت نوشته شود.

**بند 7- سابقه اختلال فعلی:** زمان شروع اختلال ، عوامل آشکار ساز ، سیر اختلال و اقدامات انجام شده در این قسمت به طور خلاصه نوشته شود.

**بند 8 - سابقه اختلال های قبلی:** در این قسمت اقدام های انجام شده ، تشخیص ، اثرات به جامانده و... در رابطه با اختلال های قبلی مراجع به طور خلاصه نوشته شود.

**بند 9- سابقه خانوادگی:** نکات قابل توجه در خصوص اعضای خانواده از بند 21 فرم پذیرش استخراج شود و در این قسمت به طور خلاصه نوشته شود.

**بند 10- فرآیند رشد و تحول شخصی:** این قسمت به منظور تسهیل در تصمیم گیری با رجوع به پیشینه رشد

جسمی و روانی تا محدوده سنی مراجع تکمیل شود.

**10-1- سوابق مربوط به پیش از تولد و هنگام تولد:** خواسته یا ناخواسته بودن ، مسائل ژنتیکی ،

مسائل دوران بارداری ، زایمان ، وضعیت مادر هنگام بارداری و ... از زبان مراجع یا همراه وی به طور

مختصر نوشته شود.

**10-2- اوایل کودکی «تولد تا 3 سالگی»:** رشد اوایل کودکی ، جسمانی ، حسی ، روانی ، شناختی ،

مشکلات و ... از زبان مراجع یا همراه به طور مختصر نوشته شود.

**10-3- اواسط کودکی «3 تا 6 سالگی»:** رشد جسمانی ، روانی ، عاطفی ، اجتماعی و ... از زبان مراجع

یا همراه به طور مختصر نوشته شود.

**10-4- اواخر کودکی «6 تا 12 سالگی»:** رشد جسمانی ، روانی ، عاطفی ، مهارتی ، شناختی ، رفتاری ،

تحصیلی و ... از زبان مراجع یا همراه به طور مختصر نوشته شود.

**10-5- بلوغ و نوجوانی تا اواخر جوانی:** رشد جسمانی ، روانی ، عاطفی ، رفتاری ، اجتماعی ،

تحصیلی ، مذهبی ، هیجانی ، تمایلات و ... از زبان مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**10-6- بزرگسالی:** سوابق شغلی ، روانی ، عاطفی ، آموزشی ، روابط اجتماعی ، زناشویی ، نظامی ،

مذهبی ، قانونی ، زندگی فعلی و ... از زبان مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**10-7- تخیلات ، رویاها:** تخیلات و رویاهای فرد در مورد گذشته - حال - آینده خود از زبان مراجع به

طور مختصر نوشته شود.

**10-8- ارزش ها:** میزان ارزش گذاری فرد به گذشته - حال - آینده زندگی فردی و اجتماعی ، از زبان

مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**10-9- خصوصیات شخصیتی قبل و بعد از اختلال:** خصوصیات شخصیتی قبل و بعد از اختلال از

زبان مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**ب - ارزیابی وضعیت روانی :** وضعیت روانی مقطعی از زندگی روان شناختی شخص بوده و نشان دهنده مجموع مشاهدات و نظرات در لحظه موجود است. همچنین برای مقایسه بعدی ضمن پیگیری پیشرفت اختلال مفید خواهد بود.

**بند 11- مشاهدات:** شامل ظاهر کلی فرد ، رفتار حرکتی ، نگرش و طرز برخورد نسبت به روان شناس یا روانپزشک می باشد.

**11-1- ظاهر :** در این قسمت نحوه راه رفتن ، طرز لباس پوشیدن ، میزان آراستگی ، وضعیت اندام ، حرکات ، حالات چهره و... به طور مختصر نوشته شود.

**11-2- رفتار :** در این قسمت سطح فعالیت - تحریک یا کندی روانی - حرکتی ، تیک ها ، لرزش ، اتوماتیسم ، ادا و اطوار ، شکلک سازی ، رفتار قالبی ، منفی کاری ، آپراکسی ، پژواک رفتار ، انعطاف مومی ، ظاهر هیجانی (نگرانی ، تنش ، اضطراب و غمگینی) ، صدا (ضعیف ، بلند ، خشن) ، تماس چشمی مراجع و... به طور مختصر نوشته شود.

**11-3 - نگرش نسبت به روان شناس یا روان پزشک :** نحوه برخورد مراجع (تحریک پذیری ، پرخاشگری ، اغواگری، بی تفاوتی ، بی احساسی ، همکاری ، مطیع و یا نیشدار و...) به طور مختصر نوشته شود.

**بند 12- خلق و عاطفه:** در این قسمت به حالت هیجانی مستمر (غمگین ، پرتنش ، مایوس ، درحال خلسه ، بیزار ، خوشحال ، شرمسار ، پژمرده سرخوش ، درحال نشئه ، بی حال ، بی احساس ، فاقد توانایی احساس لذت ، هراسان ، انتحاری ، خود بزرگ پندارانه و نیست گرا) و احساس مربوط به یک عقیده (بی ثبات ، کند ، متناسب با محتوی و سطحی) مراجع توجه نموده و به طور مختصر نوشته شود.

**بند 13- تکلم:** به نحوه تکلم ( کند ، سریع ، پرفشار ، وراج ، خود انگیز ، کم حرف ، لکنت ، تکلم مغشوش ، مبهم ، منقطع ، زیر و بمی ، تولید کلام ، آفازی ، بد دهنی ، پژواک کلام ، بیربطی ، پرگویی ، عدم تکلم ، قلت کلام ، لفظ قلم و کتابی ) مراجع توجه نموده و به طور مختصر نوشته شود.

- بند 14- ادراک:** توهمات (بویایی، شنوایی، لمسی، چشائی و بینایی)، ایلوژن، احساس غیر واقعی بودن، دژاوو، دژا اینتندو و درشت بینی (ماکروپسی) در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 15- تفکر:** هذیان ها (گزند و آسیب، بزرگ منشی، بی وفایی، جسمی - روانی، انتشار افکار، نفوذ افکار، عقاید انتساب و غیر واقعی بودن)، ترس ها، وسواس ها، وسواس عملی، دوگانگی احساس، اوتیسم، انسداد کلام، اشتغال ذهنی با خود کشی یا دیگر کشی، تعارض ها، عقاید نیست گرای، خود بیمار انگاری، مسخ شخصیت، پرش افکار، عقاید تثبیت شده، تفکر سحر آمیز و واژه سازی در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 16- سطح هشیاری:** سطح هوشیاری (هشیار، روشن، دچار کونفوزیون، ابر آلودگی هشیاری، در حال اغماء، بهت زده و میزان شناخت) در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 17- جهت یابی:** وقوف به زمان، مکان و شخص در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 18- حافظه:** حافظه دور (حافظه دراز مدت)، حافظه نزدیک و حافظه فوری (حافظه کوتاه مدت) در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 19- تمرکز و توجه:** توانایی ابراز توجه، حواس پرتی و توانایی انجام محاسبه های ساده در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 20- تفکر انتزاعی:** توانایی تحلیل یک موضوع یا موقعیت مشخص و تعریف شده در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 21- سطح اطلاعات عمومی و هوشی:** کاربرد واژه ها، سطح آموزش و بنیه معلومات عمومی در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 22- کنترل تکانه:** نحوه برخورد و عکس العمل مراجع در موقعیت های بین فردی - محیطی مورد بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.
- بند 23- قضاوت:** توانایی فهم روابط حقایق، کیفیت نتیجه گیری و واکنش در موقعیت های اجتماعی مراجع مورد بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

**بند 24- بینش:** آگاهی و بینش نسبت به یک موضوع یا موقعیت در مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

**بند 25- موارد دیگر:** درمانگر به منظور فهم و تشخیص بهتر می تواند در زمینه های دیگر مراجع را مورد بررسی قرار دهد و نتایج را به طور مختصر بنویسد.

**بند 26- مطالعه های تشخیصی بیشتر با ذکر علت ارجاع:** درمانگر به منظور فهم و تشخیص بهتر می تواند از تست ها و ابزارهای تشخیصی استفاده کند و یا مراجع را به متخصصین دیگر ارجاع دهد. بنابراین در این قسمت نوع تست و ابزار تشخیصی ، و علت ارجاع به طور مختصر نوشته شود.

**بند 27- خلاصه یافته های مثبت و منفی:** نتایج حاصل از تست ها و ابزارهای تشخیصی و یا نظرات متخصصین دیگر به طور مختصر نوشته شود.

**بند 28- تشخیص 5 محوری (بر اساس آخرین ویرایش DSM):** در آخر معاینه درمانگر باید (1) وجود یا فقدان اختلال ، (2) نقص های عضوی ، (3) تمایلات خود آزارانه و دیگر آزارانه مراجع را علاوه بر اختلال اصلی تشخیص دهد.

**محور I:** اختلالات بالینی در این قسمت نوشته شود.

**محور II:** عقب ماندگی ذهنی و اختلالات شخصیت در این قسمت نوشته شود.

**توجه:** تشخیص محورهای I و II ممکن است توأم باشد و علت مراجعه بیمار به روان شناس یا روان پزشک

است ، بنابراین محورهای I و II تشخیص اصلی نامیده می شوند.

**محور III:** اگر مراجع اختلال فیزیکی (ناتوانی ها و بیماری های جسمی) دارد ، نوشته شود.

**محور IV:** استرس های جاری در زندگی مراجع به طور مختصر نوشته شود. (طلاق ، تصادف ، مرگ عزیز و ...)

**محور V:** بالاترین سطح کارکرد اجتماعی ، شغلی و روان شناختی مراجع را مطابق با مقیاس GAF (ارزیابی

کلی عملکرد) درجه بندی نماید.

مثال: محور I: اسکیزوفرنی نوع کاتاتونیک

محور II: اختلال شخصیت مرزی

محور III: فشار خون بالا

محور IV: مشکل روانی - اجتماعی

محور V: ارزیابی عملکرد فعلی: 30 (رفتار تحت تاثیر دمانس)

بند 29- پیش آگهی: سیر اختلال و فرجام مورد انتظار را بر پایه سابقه، وضعیت روانی، عوامل خوبی یا بدی

پیش آگهی نمایید. همچنین سایر اختلالات جسمی - روانی را که باید رد شوند یادداشت نمایید.

بند 30- فرمول بندی روان شناختی: مکانیسم های دفاعی مورد استفاده برای کنترل اضطراب، خلاصه عوامل

روان شناختی نوشته شود.

بند 31- طرح درمان: نوع درمان (نوع روان درمانی، دارو درمانی، تعدیل رفتار، بستری کردن در بیمارستان،

مشاوره، مددکاری اجتماعی، راهنمایی شغلی) نوشته شود. زمان مورد نیاز، پیش شرط های درمانی و ... به

طور مختصر نوشته شود.

امضاء روان شناس / روان پزشک: در پایان روان شناس یا روان پزشک یا هر دو نفر آنان فرم را امضاء و با مهر

سازمان نظام روان شناسی و مشاوره یا مهر سازمان نظام پزشکی متخصص

ممه‌ور می شود.

بسمه تعالی



مرکز مشاوره شاهد و اینارگر  
1367

فرم شماره 3  
مشاوره خانواده  
(ضمیمه فرم پذیرش)



--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: ..... 3 - شماره پرونده مراجع:

2- نام و نام خانوادگی مشاور: .....

الف - اطلاعات اولیه:

4- نام: ..... 5- نام خانوادگی: .....

6- شکایت اصلی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7- سابقه مشکل فعلی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8- سابقه مشکلات قبلی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9- شرح مختصر از سوابق خانوادگی:

.....

.....

.....

.....

ب - فرآیند رشد و تحول خانواده:

10- شرح مختصر سوابق مربوط به خانواده از ازدواج تا به حال:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11- شرح مشکل از دیدگاه اعضای خانواده :

1- 11- شوهر:

.....

.....

.....

.....

2- 11- همسر:

.....

.....

.....

.....

3-11- فرزندان:

.....

.....

.....

.....

12- شرح مختصر مدل خانواده :

12-1- نقش ها:

.....

.....

.....

12-2- مشکلات:

.....

.....

.....

12-3- ابراز عواطف:

.....

.....

.....

13- تشریح سیستم معیوب خانواده و تشخیص نهایی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## راهنمای تکمیل فرم شماره 3

### (مشاوره خانواده)

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2 - نام و نام خانوادگی مشاور:** نام و نام خانوادگی مشاور نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده ، شماره ای در نظر می گیرد، که در فرم پذیرش نوشته شده است. شماره مذکور بایستی در مربع مربوطه نوشته شود.

مثال:

0	0	0	1
---	---	---	---

### الف - اطلاعات اولیه:

**بند 4 و 5- نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 6- شکایت اصلی:** اظهار مختصر در مورد علت حضور مراجع در مرکز مشاوره با کلمات خود فرد یا همراه وی در این قسمت نوشته شود.

**بند 7- سابقه مشکل فعلی:** پیدایش و پیشرفت مشکل در خانواده از آغاز مشکل تا به حال ، رابطه آن ها با رویدادهای زندگی ، تعارض ها ، عوامل استرس زا ، داروها و تغییرات فردی ، محیطی ، اجتماعی ، شغلی و اقتصادی و مداخلات حرفه ای انجام شده در این قسمت به طور مختصر نوشته شود.

**بند 8- سابقه مشکلات قبلی:** اختلافات خانوادگی ، اختلافات بین اعضای اصلی خانواده و مشکلات حاصل از بروز اختلاف و ارتباط آن با مشکل فعلی و مداخلات حرفه ای انجام شده به طور مختصر نوشته شود.

**بند 9- شرح مختصر از سوابق خانوادگی:** سابقه اختلاف با خانواده های طرفین ، احساس نسبت به هریک از اعضا اصلی خانواده های طرفین؛ سطح اجتماعی ، اقتصادی و... خانواده های طرفین به طور مختصر نوشته شود.

ب - فرآیند رشد و تحول خانواده:

بند 10- شرح مختصر سوا بق مربوط به خانواده از ازدواج تا به حال: شرح مختصری از چرخه زندگی خانواده و مراحل تحولی درون خانواده نوشته شود.

بند 11- شرح مشکل از دیدگاه اعضای خانواده: شرح مشکل از دیدگاه اعضای خانواده به نسبت حضور و تعداد فعلی اعضای خانواده آنها پر شود و در صورت نداشتن فرزند یا ترک منزل (استقلال و جدایی فرد بیش از یک سال، ازدواج دائم و...) در قسمت مربوط به فرزندان به طور مختصر نوشته شود.

1-11- شوهر: اظهار مختصر در مورد مشکل خانواده از دیدگاه شوهر با کلمات خود فرد نوشته شود.

2-11- همسر: اظهار مختصر در مورد مشکل خانواده از دیدگاه همسر با کلمات خود فرد نوشته شود.

3-11- فرزندان: اظهار مختصر در مورد مشکل خانواده از دیدگاه فرزندان با کلمات خود افراد نوشته شود.

بند 12- شرح مختصر مدل خانواده: در آخر مصاحبه مشاور باید (1) وجود یا فقدان مشکل، (2) نقش هر یک از اعضا در بروز مشکل، (3) تمایلات و عواطف اعضا را نسبت به همدیگر تشخیص دهد.

1-12- نقش ها: نقش هر یک از اعضای خانواده در سیستم خانواده به طور مختصر نوشته شود.

2-12- مشکلات: سهم هر یک از افراد در بروز مشکلات خانواده به طور مختصر نوشته شود.

3-12- ابراز عواطف: تمایلات و عواطف هر یک نسبت به خانواده به طور مختصر نوشته شود.

بند 13- تشریح سیستم معیوب خانواده و تشخیص نهایی: سیر مشکل و فرجام مورد انتظار را بر پایه سابقه، مدل خانواده و عوامل خوبی یا بدی پیش آگهی شود. همچنین سایر مشکلات و نیز اختلالات روانی اعضا باید مورد بررسی و به طور مختصر نوشته شوند.

بند 14- طرح کمکی و پیشنهادها: تعداد جلسات، مدت درمان، مکتب درمانی (روان پویشی، تجربه نگر، ساخت گرا، سیستمی، رفتاری، شناختی و...)، نوع مداخله حرفه ای، نوع آموزش ها و توصیه ها به طور مختصر نوشته شود.

امضاء مشاور: در پایان فرم بایستی توسط مشاور امضاء و با مهر نظام روان شناسی و مشاوره مربوط به ایشان ممهور شود.



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

بسمه تعالی

فرم شماره 4  
مشاوره ازدواج  
(ضمیمه فرم پذیرش)



--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: ..... 3- شماره پرونده مراجع:

2- نام و نام خانوادگی مشاور: .....

**الف - مشخصات فردی مراجع (فرد تحت پوشش بنیاد):**

4- نام: ..... 5- نام خانوادگی: .....

6- نوع مشاوره:

1-6- قبل از عقد  2-6- بعد از عقد  3-6- سایر (شرح داده شود): .....

7- چندمین فرزند خانواده: .....

8- وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان):

1-8- آماده به خدمت  2-8- در حین خدمت  3-8- پایان خدمت  4-8- معاف از خدمت

5-8- علت معافیت: .....

6-8- سایر (شرح داده شود): .....

9- درآمد تقریبی: .....

10- سابقه ازدواج: .....

**ب - مشخصات فرد مقابل:**

11- نام: ..... 12- نام خانوادگی: ..... 13- نام پدر: .....

14- تاریخ تولد: ..... / ..... / ..... 15- تحصیلات: ..... 16- شغل: .....

17- درآمد تقریبی: .....

18- وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان):

1-18- آماده به خدمت  2-18- در حین خدمت  3-18- پایان خدمت  4-18- معاف از خدمت

5-18- علت معافیت: .....

6-18- سایر (شرح داده شود): .....

19- سابقه ازدواج : .....

20- نحوه آشنایی و مدت آن:

- 20-1 فامیلی  20-2 همسایگی  20-3 همشهری  20-4 معرفی آشنایان   
20-5 همکلاسی  20-6 همکار  20-7 دوستی  20-8 اینترنت   
20-9 سایر  20-10 مدت آشنایی : .....

21- مشخصات فردی اعضای خانواده فرد مقابل به ترتیب سن :

ردیف	21-1: نام و نام خانوادگی	21-2: نسبت با مراجع	21-3: تاریخ تولد	21-4: تحصیلات	21-5: شغل	21-6: وضعیت تأهل	21-7: ملاحظات: ذکر بیماری ها، مسائل و مشکلات روانی، رفتاری، خانوادگی، کفبری و...
1							
2							
3							
4							
5							
6							

22- نشانی و تلفن منزل: .....

23- نشانی و تلفن محل کار: .....

ج - نظر خانواده طرفین نسبت به این ازدواج:

24 - خانواده خانم: .....

25 - خانواده آقا: .....

د - بررسی وضعیت مسکن، تحصیل و اشتغال:

26- وضعیت مسکن بعد از ازدواج (محل سکونت): .....

27- دیدگاه آقا در مورد ادامه تحصیل و اشتغال خانم:

28- دیدگاه خانم در مورد ادامه تحصیل و شغل آقا:

**هـ- بررسی وضعیت سلامت طرفین :**

29- آزمون های اجرا شده و خلاصه نتایج آن ( نتایج آزمون های روان شناختی، آزمایش ها، نشانه ها و ...):

خانم:

آقا:

30- بررسی وضعیت سلامت روانی، جسمانی، رفتاری، کیفی و ...:

خانم:

آقا:

**و- ملاک های عمومی و تناسب ها:**

31- میزان شناخت از خود :

خانم:

آقا:

32- میزان شناخت از یکدیگر:

خانم:

آقا:

33 - شناخت ویژگی های روانی و رفتاری فرد مورد نظر :

خانم: .....

آقا: .....

34 - انتظار از طرف متقابل :

خانم: .....

آقا: .....

ی - جمع بندی :

ردیف	ملاک ها	خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	اصلاً	توضیح
1	میزان شناخت از یکدیگر							
2	تناسب ویژگی های روانی و رفتاری							
3	تناسب سنی							
4	تناسب تحصیلی							
5	تناسب ارزشی و اعتقادی							
6	میزان علائق مشترک							
7	تناسب شغلی و اقتصادی							
8	تناسب فرهنگی و اجتماعی							
9	انتظار از طرف متقابل							
10	تناسب شخصیتی							
11	تناسب خانوادگی و نقش آنها							
12	میزان تناسب اهداف							
13	سایر							

35- اظهار نظر مشاور با ذکر راهبردها و توصیه ها :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء و مهر مشاور:

## راهنمای تکمیل فرم شماره 4

### ( مشاوره ازدواج )

گاهی مراجع بی آن که مشکل یا اختلالی قابل تشخیص داشته باشد ، صرفاً برای کسب اطلاعات تخصصی یا دریافت راهنمایی به منظور انتخاب بهتر و یا بهبود زندگی مراجعه می نماید که از جمله آن می توان « مشاوره ازدواج » را نام برد.

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2 - نام و نام خانوادگی مشاور:** نام و نام خانوادگی مشاور نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد ، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

مثال:

0	0	0	1
---	---	---	---

**الف - مشخصات فردی مراجع (فرد تحت پوشش بنیاد) :**

**بند 4 و 5 - نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 6 - نوع مشاوره :** مشاور بایستی به منظور جهت گیری جلسات مشاوره ، نوع مشاوره را مشخص و در مربع مربوطه علامت گذاری کند.

**6-1 - قبل از عقد:** منظور از مشاوره قبل از عقد گرفتن اطلاعات تخصصی به منظور انتخاب مناسب تر می باشد.

**6-2 - بعد از عقد :** منظور از مشاوره بعد از عقد گرفتن اطلاعات تخصصی یا دریافت راهنمایی به منظور بهبود زندگی مشترک آینده و رفع نواقص از طریق مداخله تخصصی می باشد.

**6-3 - سایر ( شرح داده شود):** سایر موارد نوشته شود.

**بند 7- چندمین فرزند خانواده:** منظور این است که مراجع چندمین فرزند خانواده به ترتیب تولد می باشد.

## بند 8 - وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان) :

8\_1 - آماده به خدمت: منظور زمانی است که فرد دفترچه اعزام به سربازی را تهیه نموده و منتظر اعلام

سازمان نظام وظیفه است.

8\_2 - در حین خدمت: منظور این است که فرد از طریق سازمان نظام وظیفه به عنوان سرباز یا درجه دار

وظیفه مشغول خدمت باشد.

8\_3 - پایان خدمت: منظور این است که فرد کارت پایان خدمت را از سازمان نظام وظیفه دریافت نموده است.

8\_4 - معاف از خدمت: منظور افرادی هستند که بنا به دلیل تحصیلی، پزشکی و ...، مطابق با قوانین

سازمان نظام وظیفه به طور موقت یا دائم از خدمت معاف شده باشد.

8\_5 - علت معافیت: علت معافیت نوشته شده در کارت معافیت از طرف سازمان نظام وظیفه در محل مربوطه

نوشته شود.

6\_8 - سایر (شرح داده شود): سایر موارد نوشته شود.

بند 9- درآمد تقریبی: در آمد تقریبی طبق اظهار مراجع نوشته شود.

بند 10- سابقه ازدواج: چنانچه مراجع سابقه ازدواج قبلی دارد، نوشته شود.

ب - مشخصات فرد مقابل: فرد مقابل به کسی اطلاق می شود که خواهان ازدواج با فرد تحت پوشش بنیاد است.

بند 11 و 12 - نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی فرد مقابل نوشته شود.

بند 13- نام پدر: نام پدر فرد مقابل نوشته می شود.

بند 14- تاریخ تولد: در این بخش روز، ماه و سال تولد فرد مقابل نوشته می شود.

مثال: 1359/4/1

بند 15 - تحصیلات: عنوان رشته تحصیلی و مقطع آن نوشته شود.

بند 16- شغل: شغل فرد مقابل، طبق اظهار نظر خودش، نوشته شود.

توجه:

- ملاک اصلی برای تعیین وضعیت شغلی مراجع، نوع اشتغال فعلی وی در یک ماه اخیر است.

- برای مراجعان دانشجو و دانش آموز در صورتی که اشتغال به حرفه ای ندارند ، این بخش تکمیل نمی گردد.

- لطفاً از ذکر عناوینی نظیر آزاد و... خود داری شود و عنوان دقیق شغل نوشته شود.

- در مواردی که مراجع دو یا چند شغله باشد ، شغلی درج می شود که بیشترین منبع درآمد وی را در بر دارد.

**بند 17- درآمد تقریبی:** در آمد تقریبی طبق اظهار فرد مقابل نوشته شود.

**بند 18- وضعیت نظام وظیفه (مخصوص آقایان):** مطابق با توضیحات مندرج در بند شماره 8 تکمیل شود.

**بند 19- سابقه ازدواج:** چنانچه فرد مقابل سابقه ازدواج قبلی دارد ، نوشته شود.

**بند 20- نحوه آشنایی و مدت آن:** موردی که منجر به آشنایی طرفین و خواستگاری رسمی شده است علامت گذاری و مدت آن نیز نوشته شود.

**بند 21- مشخصات فردی اعضای خانواده فرد مقابل به ترتیب سن:** اطلاعات مربوط به خانواده یا افرادی که با فرد مقابل زندگی می کنند ، مطابق موارد خواسته شده در جدول زیر نوشته شود.

ردیف	21-1 : نام و نام خانوادگی	21-2 : نسبت با مراجع	21-3 : سن	21-4 : تحصیلات	21-5 : شغل	21-6 : وضعیت تأهل	21-7 : سایر توضیحات (ذکر بیماری ها ، مشکلات روانی ، رفتاری ، خانوادگی ، کیفری و ...)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

**بند 22- نشانی و تلفن منزل:** در این قسمت نشانی کامل و دقیق محل سکونت و شماره تلفن فرد مقابل ثبت می شود.

بند 23- نشانی و تلفن محل کار: در این قسمت نیز نشانی کامل و دقیق محل کار و تلفن فرد مقابل ثبت می شود.

ج - نظر خانواده طرفین نسبت به این ازدواج: در این قسمت میزان رضایت خانواده طرفین از این ازدواج بررسی و نوشته شود.

24 - خانواده خانم: از طریق سوال از خانم و یا همراه ایشان نظر خانواده در مورد این ازدواج به طور مختصر نوشته شود.

25 - خانواده آقا: از طریق سوال از آقا و یا همراه ایشان نظر خانواده در مورد این ازدواج به طور مختصر نوشته شود.

د - بررسی وضعیت مسکن، تحصیل و اشتغال: در این بخش مشاور برنامه اسکان، تحصیل و شغل طرفین را مورد بررسی قرار می دهد.

بند 26- وضعیت مسکن بعد از ازدواج (محل سکونت): پیش بینی محل اسکان و وضعیت (تملک، رهن، اجاره و...) نوشته شود.

بند 27- دیدگاه آقا در مورد ادامه تحصیل و اشتغال خانم: دیدگاه آقا در مورد امکان ادامه تحصیل و اشتغال خانم از طریق سوالات مستقیم و غیر مستقیم مورد بررسی قرار گیرد و به طور مختصر نوشته شود.

بند 28- دیدگاه خانم در مورد ادامه تحصیل و شغل آقا: دیدگاه خانم در مورد امکان ادامه تحصیل و شغل فعلی آقا از طریق سوالات مستقیم و غیر مستقیم مورد بررسی قرار گیرد و به طور مختصر نوشته شود.

ه- بررسی وضعیت سلامت طرفین:

بند 29- آزمون های اجرا شده و خلاصه نتایج آن (نتایج آزمون های روان شناختی، آزمایش ها، نشانه ها و ...): در این بخش مشاور به منظور بررسی ویژگی های رفتاری، هوشی، شخصیتی و ... از آزمون های روان شناختی، آزمایش ها و در صورت نیاز از مشورت متخصصین دیگر بهره می گیرد.

خانم: نتایج حاصل از تست ها و ابزارهای تشخیصی و یا نظرات متخصصین دیگر به طور مختصر نوشته شود.  
آقا: نتایج حاصل از تست ها و ابزارهای تشخیصی و یا نظرات متخصصین دیگر به طور مختصر نوشته شود.  
**بند 30- بررسی وضعیت سلامت روانی ، جسمانی ، رفتاری ، کیفی و ... :** در این بخش مشاور وضعیت کلی سلامت جسمی ، روانی ، رفتاری ، کیفی و... طرفین را بررسی کند.

خانم: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

آقا: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

**و - ملاک های عمومی و تناسب ها:** در این بخش مشاور با استناد به اطلاعات به دست آمده ، باید (1) وجود یا فقدان مشکلات جسمی ، روانی و ... طرفین ، (2) میزان تناسب یا عدم تناسب ، (3) میزان تشابه اجتماعی ، اقتصادی ، فرهنگی ، مذهبی و ... خانواده های طرفین را تشخیص دهد.

**بند 31- میزان شناخت از خود :** شناخت فرد از خویش و توانایی ها و خواسته هایش در این قسمت توسط مشاور بررسی شود.

خانم: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

آقا: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

**بند 32- میزان شناخت از یکدیگر:** میزان شناخت طرفین از همدیگر و برآورد توانایی ها و خواسته هایشان در این قسمت توسط مشاور بررسی شود.

خانم: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

آقا: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

**بند 33- شناخت ویژگی های روانی و رفتاری فرد مورد نظر :** میزان شناخت از ویژگی های روانی ، رفتاری و شخصیتی طرفین در این قسمت توسط مشاور بررسی شود.

خانم: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

آقا: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

**بند 34 - انتظار از طرف متقابل :** انتظار بالقوه و بالفعل از طرف مقابل در این قسمت توسط مشاور بررسی شود.

خانم: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

آقا: نتایج حاصل به طور مختصر نوشته شود.

**ی - جمع بندی :** مشاور باید با جمع بندی کلی از اطلاعات به دست آمده نظر خویش را نسبت به هر یک از

گزینه ها با علامت ضربدر ( R ) مشخص نماید. انتظار این است که مشاور تمامی موارد را مورد بررسی قرار

داده باشد.

مثال:

ردیف	ملاک ها	زیاد	متوسط	کم	زیاد	متوسط	کم	توضیح
1	میزان شناخت از یکدیگر							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
2	تناسب ویژگی های روانی و رفتاری							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
3	تناسب سنی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
4	تناسب تحصیلی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
5	تناسب ارزشی و اعتقادی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
6	میزان علائق مشترک							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
7	تناسب شغلی و اقتصادی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
8	تناسب فرهنگی و اجتماعی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
9	انتظار از طرف متقابل							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
10	تناسب شخصیتی							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
11	تناسب خانوادگی و نقش آنها							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
12	میزان تناسب اهداف							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود
13	سایر							در صورت نیاز به توضیح ، موارد تیتروار نوشته شود

**بند 35 - اظهار نظر مشاور با ذکر راهبردها و توصیه ها:** توصیه های مشاور ، نظر اصلی و پیش بینی وی به

طور واضح نوشته شود. آموزش های فردی و مهارتی ، روش های اصلی مداخله برای کاهش کاستی ها ،

اهداف اصلی مورد انتظار برای آموزش نوشته شود. زمان مورد نیاز ، پیش شرط های آموزشی و ... به طور

مختصر نوشته شود.

**امضاء مشاور:** در پایان فرم بایستی توسط مشاور امضاء و با مهر نظام روان شناسی و مشاوره مربوط به ایشان

ممههور شود.

بسمه تعالی



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

فرم شماره 5  
مشاوره تحصیلی  
(ضمیمه فرم پذیرش)



بنیاد  
تهدید  
و امور اینترگران  
۱۳۵۶

--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: ..... 3- شماره پرونده مراجع:

2- نام و نام خانوادگی مشاور: .....

4- نام: ..... 5- نام خانوادگی: .....

6- شرح مختصر علت مراجعه از زبان مراجع و اطرافیان:

.....  
.....  
.....

7- سوابق و تاریخچه تحصیلی و تحول شخصی:

7-1- دوران قبل از تولد و هنگام تولد:

.....  
.....  
.....

7-2- اوایل کودکی «تولد تا 4 سالگی»:

.....  
.....  
.....

7-3- دوره پیش دبستانی «4 تا 6 سالگی»:

.....  
.....  
.....

7-4 - دوره ابتدایی «6 تا 11 سالگی»:

---

---

---

7-5 - دوره راهنمایی «11 تا 13 سالگی»:

---

---

---

7-6 - دوره دبیرستان «13 تا 18 سالگی»:

---

---

---

7-7 - دوره تحصیلات دانشگاهی و مراکز آموزش عالی «18 تا 24 سالگی»:

---

---

---

8- شناخت فرد از ویژگی های خود:

---

---

---

9- اهداف مراجع برای آینده تحصیلی:

---

---

---

10- اهداف مراجع برای آینده شغلی:

---

---

---

11- نظر خانواده در مورد مسیر مناسب تحصیلی و شغلی :

.....

.....

.....

12- تاریخچه و سوابق مداخلات حرفه ای :

.....

.....

.....

13- مطالعه های تشخیصی بیشتر :

.....

.....

.....

14- آزمون های اجرا شده و خلاصه نتایج آن ها :

.....

.....

.....

15- خلاصه یافته های مثبت و منفی :

.....

.....

.....

16- مشکل عمده :

.....

.....

.....



## راهنمای تکمیل فرم شماره 5

### ( مشاوره تحصیلی )

مشاوره تحصیلی ، مشکلاتی نظیر اضطراب و ترس از امتحان یا کنکور ، تغییر محل تحصیل و مشکلات ناشی از آن ، ورود به دوره بالاتر ، فارغ التحصیلی ، اُفت تحصیلی ، مدرسه گریزی ، بی علاقه گی به تحصیل و سایر مشکلات تحصیلی را در بر می گیرد.

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2- نام و نام خانوادگی مشاور:** نام و نام خانوادگی مشاور نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد ، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

مثال:

0	0	0	1
---	---	---	---

**بند 4 و 5- نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 6- شرح مختصر علت مراجعه از زبان مراجع و اطرافیان:** اظهار مختصر در مورد علت مراجعه مراجع به مرکز مشاوره با کلمات خود فرد یا همراه آن در این قسمت نوشته شود.

**بند 7- سوابق و تاریخچه تحصیلی و تحول شخصی:** این قسمت به منظور تسهیل در تصمیم گیری مشاور با رجوع به سوابق و تاریخچه تحصیلی و تحول شخصی مراجع تکمیل شود و موارد مطروحه برای مراجعان تا محدوده تحصیلی آنها نوشته شود و مراحل بعدی به صورت جای خالی باقی گذاشته شود.

**بند 1-7- دوران قبل از تولد و هنگام تولد:** خواسته یا ناخواسته بودن بارداری ، مسائل ژنتیکی ، مسائل دوران بارداری و زایمان ، وضعیت مادر و ... از زبان مراجع یا همراه وی به طور مختصر نوشته شود.

**بند 2-7- اوایل کودکی «تولد تا 4 سالگی»:** رشد اوایل کودکی ، از لحاظ جسمانی ، حسی ، روانی ، شناختی ، مشکلات و ... از زبان مراجع یا همراه به طور مختصر نوشته شود.

**بند 3-7- دوره پیش دبستانی « 4 تا 6 سالگی »:** رشد جسمانی، روانی، عاطفی، اجتماعی، وضعیت

یادگیری و همچنین وضعیت رفتاری در منزل و برخورد با همسالان و نیز نظرات مربیان در مورد فرد

از زبان مراجع یا همراه وی به طور مختصر نوشته شود.

**بند 4-7- دوره ابتدایی « 6 تا 11 سالگی »:** رشد جسمانی، روانی، عاطفی، مهارتی، شناختی، رفتاری،

تحصیلی و ... از زبان مراجع یا همراه به طور مختصر نوشته شود.

**بند 5-7- دوره راهنمایی « 11 تا 13 سالگی »:** رشد جسمانی، روانی، عاطفی، رفتاری، اجتماعی،

تحصیلی، مذهبی، هیجانی، تمایلات و ... و نظرات مشاوران آموزشی از زبان مراجع به طور

مختصر نوشته شود.

**بند 6-7- دوره دبیرستان « 13 تا 18 سالگی »:** رشد جسمانی، روانی، عاطفی، رفتاری، اجتماعی،

انتخاب رشته و وضعیت تحصیلی، مذهبی، هیجانی، تمایلات و ... و نظرات مشاوران آموزشی از

زبان مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**بند 7-7- دوره تحصیلات دانشگاهی و مراکز آموزش عالی « 18 تا 24 سالگی »:** رشد روانی،

عاطفی، رفتاری، اجتماعی، انتخاب رشته، وضعیت تحصیلی، برنامه شغلی، وضعیت زناشویی،

نظامی، مذهبی، قانونی و ... از زبان مراجع به طور مختصر نوشته شود.

**بند 8- شناخت فرد از ویژگی های خود:** شناخت فرد از خویش و توانایی ها و خواسته هایش در این قسمت

توسط مشاور بررسی و به طور مختصر نوشته شود.

**بند 9- اهداف مراجع برای آینده تحصیلی:** اهداف و برنامه های تحصیلی و یا ارتقاء تخصص در رشته های مورد

نظر از زبان مراجع نوشته شود.

**بند 10- اهداف مراجع برای آینده شغلی:** اهداف و برنامه های شغلی و یا ارتقاء تخصص در رشته های مورد

نظر از زبان مراجع نوشته شود.

**بند 11- نظر خانواده در مورد مسیر مناسب تحصیلی و شغلی:** میزان حمایت مالی، اجتماعی و عاطفی و نظر

خانواده در زمینه اهداف مراجع نوشته شود.

**بند 12- تاریخچه و سوابق مداخلات حرفه ای :** سوابق مربوط به اختلالات روان پزشکی ، اختلال های روان

تنی ، داخلی ، عصبی و مداخلات حرفه ای صورت گرفته برای فرد به طور مختصر نوشته شود.

**بند 13- مطالعه های تشخیصی بیشتر :** مشاور می تواند به منظور تشخیص درست و مداخلات لازم مراجع را به

متخصصین دیگر ارجاع دهد. بنابراین در این قسمت علت ارجاع و نیز خواسته مورد انتظار نوشته شود.

**بند 14- آزمون های اجرا شده و خلاصه نتایج آن ها :** در این بخش چنانچه به منظور بررسی ویژگی های

رفتاری ، هوشی ، شخصیتی و ... از آزمون های مربوطه استفاده شده است نام و نتیجه آزمون ها به طور

مختصر نوشته شود.

**بند 15- خلاصه یافته های مثبت و منفی :** نتایج حاصل از آزمون و ابزارهای تشخیصی و یا نظرات متخصصین

دیگر به طور مختصر نوشته شود.

**بند 16- مشکل عمده :** در آخر مصاحبه از مشاور انتظار می رود (1) وجود یا فقدان اختلال ، (2) نقص های

عضوی ، (3) میزان سطح هوش ، استعداد و توانایی بالقوه مراجع را علاوه بر مشکل موقعیتی فعلی

تشخیص دهد.

**بند 17- توصیه ها و پیشنهادها:** در این بخش نوع مداخله ( نیاز به روان درمانی ، دارو درمانی ، تعدیل رفتار ،

برنامه ریزی تحصیلی ، نیاز به آموزش تکمیلی ، مشاوره ، مددکاری اجتماعی ، آموزش های مهارتی) ،

زمان مورد نیاز ، پیش شرط های مشاوره و ... به طور مختصر نوشته شود.

**امضاء روان شناس / مشاور :** در پایان فرم بایستی توسط مشاور امضاء و با مهر نظام روان شناسی و مشاوره

مربوط به ایشان ممهور شود.



بسمه تعالی



مرکز مشاوره شاهد و ابتکارگر  
1367

فرم شماره 6  
مشاوره شغلی  
(ضمیمه فرم پذیرش)



بنیاد  
شاهد  
و ابتکارگران

--	--	--	--

3- شماره پرونده مراجع:

1- نام مرکز مشاوره: .....

4- نام و نام خانوادگی مراجع: .....

2- نام و نام خانوادگی مشاور: .....

5- علت مراجعه:

5-1- خودآگاهی شغلی  5-2- آگاهی از فرصت ها  5-3- جستجوی شغل  5-4- ناسازگاری در شغل فعلی

6- خودآگاهی شغلی:

6-1- بررسی ارزش های زندگی: .....

6-2- بررسی مهارت ها و توانایی های فرد: .....

6-3- بررسی علاقه مندی های فرد شاغل: .....

4-6 - شناخت سبک شخصیتی و شغلی ( تناسب شغل و شاغل) :

5-6- بررسی نقشی که فرد می خواهد در زندگی یا شغل بازی کند:

6-6- بررسی مشکلات خانوادگی ناشی از انتخاب ( یا انجام) یک شغل:

7-6- بررسی مشکلات فرهنگی ناشی از انتخاب ( یا انجام) یک شغل:

8-6- انتخاب این شغل یا انجام این شغل چه فرصت های برای فرد یا خانواده خواهد داشت ( یا دارد):

9-6- انتخاب این شغل یا انجام این شغل چه تهدیدهای برای فرد یا خانواده خواهد داشت ( یا دارد):

7- آگاهی از فرصت ها:

1-7- برای چه نوع شغلی فرد فکر می کند شایستگی دارد :

7-2 - چه نوع موقعیت و پست شغلی فرد نیاز دارد :

7-3 - چه نوع آموزش، تجربه یا مهارتی، فرد از شغل خود انتظار دارد :

7-4 - میزان آگاهی و شفاف بودن اهداف :

7-5 - شناسایی هدف های کوتاه مدت ( کمتر از یک سال) و بلند مدت ( 2 تا 4 سال) فرد :

7-6 - بررسی اینکه فرد چگونه می خواهد به اهداف خود برسد :

8 - جستجوی شغل :

8-1 - بررسی مهارت تهیه رزومه کاری و مسائل مرتبط با آن :

8-2 - بررسی توانایی و آمادگی برای مصاحبه شغلی و مسائل مرتبط با آن :

8-3 - مهارت جستجوی شغل و مسائل مرتبط با آن :

9 - بررسی دلیل ناسازگاری فرد شاغل :

10 - مطالعه های تشخیصی بیشتر :

11 - جمع بندی :





## راهنمای تکمیل فرم شماره 6

### (مشاوره شغلی)

مشاوره شغلی ، مشکلات ناشی از بیکاری ، تمایل به تغییر شغل ، تغییر ناخواسته شغل یا مسئولیت ، کار مفرط ، بی مهارتی شغلی ، اخراج ، بازنشستگی و... را در بر می گیرد.

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2- نام و نام خانوادگی مشاور:** نام و نام خانوادگی مشاور نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد ، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

مثال:

0	0	0	1
---	---	---	---

**بند 4 - نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 5- علت مراجعه:** مشاور ، به منظور جهت گیری مشاوره یا راهنمایی ، نوع مشاوره را مشخص و در مربع مربوطه علامت گذاری کند.

\* **توجه:** مشاور می تواند بنا به شرایط و نیاز مراجع یک یا چند گزینه را علامت بزند و بر این اساس فقط قسمت های مربوطه تکمیل شود.

مثال:

5-1 خودآگاهی شغلی < 5-2 آگاهی از فرصت ها < 5-3 جستجوی شغل < 5-4 ناسازگاری در شغل فعلی □

**بند 6- خودآگاهی شغلی:** در این قسمت مشاور میزان آگاهی از شغل و خواسته های بالقوه مراجع را مطالعه و بررسی می کند.

بند 1-6- بررسی ارزش های زندگی : معنی و مفهوم زندگی فرد و انتظار از جامعه و محیط های کار ، اجتماع و... به صورت سوالات مستقیم و غیر مستقیم مطرح و پاسخ مراجع به طور مختصر نوشته شود.

بند 2-6- بررسی مهارت ها و توانایی های فرد: مهارت ها و توانایی های بالقوه و بالفعل مراجع بررسی و به طور مختصر نوشته شود.

بند 3-6- بررسی علاقه مندی های فرد شاغل: علایق و خواسته ها به صورت سوالات مستقیم و غیر مستقیم مطرح و پاسخ مراجع به طور مختصر نوشته شود.

بند 4-6- شناخت سبک شخصیتی و شغلی ( تناسب شغل و شاغل) : میزان شناخت فرد از شغل بررسی و تناسب جسمی و روانی فرد مورد بررسی قرار گیرد و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

بند 5-6- بررسی نقشی که فرد می خواهد در زندگی یا شغل بازی کند: اهداف مورد انتظار از زندگی و شغل از زبان مراجع نوشته شود.

بند 6-6- بررسی مشکلات خانوادگی ناشی از انتخاب (یا انجام) یک شغل: معایب و مزایایی شغل و تاثیر آن بر خانواده مورد بررسی قرار گیرد و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

بند 7-6- بررسی مشکلات فرهنگی ناشی از انتخاب (یا انجام) یک شغل: معایب و مزایایی فرهنگی ناشی از انتخاب شغل مورد نظر بررسی شود و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

بند 8-6- انتخاب این شغل یا انجام این شغل چه فرصت های برای فرد یا خانواده خواهد داشت یا دارد؟ فرصت های بالقوه ناشی از انتخاب شغل برای فرد و خانواده اش ، مورد بررسی قرار گیرد و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

بند 9-6- انتخاب این شغل یا انجام این شغل چه تهدیدهای برای فرد یا خانواده خواهد داشت یا دارد؟ آسیب های جسمی ، روانی و... مورد بررسی قرار گیرد و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

**بند 7- آگاهی از فرصت ها:** در این قسمت مشاور ، فرصت های شغلی و خواسته های بالقوه مراجع را مطالعه و بررسی می کند.

**بند 1-7- برای چه نوع شغلی فرد فکر می کند شایستگی دارد :** اهداف ، علایق و شغل منتخب از زبان مراجع نوشته شود.

**بند 2-7- چه نوع موقعیت و پست شغلی فرد نیاز دارد :** خواسته های بالقوه ، پست مورد نظر بررسی و از زبان مراجع نوشته شود.

**بند 3-7- چه نوع آموزش ، تجربه یا مهارتی ، فرد از شغل خود انتظار دارد:** نیازهای آموزشی ، مهارتی شغل مورد نظر مراجع ، میزان و زمان مورد نیاز به طور مختصر نوشته شود.

**بند 4-7- میزان آگاهی و شفاف بودن اهداف :** آیا اهداف مراجع با خواسته های او هماهنگ است ، میزان آگاهی و شفاف بودن اهداف نوشته شود.

**بند 5-7- شناسایی هدف های کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و بلند مدت (2 تا 4 سال) فرد :** هدف های کوتاه مدت ( کمتر از یک سال) و بلند مدت (2 تا 4 سال) مشخص شود.

**بند 6-7- بررسی اینکه فرد چگونه می خواهد به اهداف خود برسد :** چگونگی دستیابی به اهداف مورد انتظار نوشته شود.

**بند 8 - جستجوی شغل :** در این قسمت مشاور ، شغل و خواسته های بالقوه مراجع را مطالعه نموده و راهنمایی لازم را ارائه می دهد.

**بند 1-8 - بررسی مهارت تهیه رزومه کاری و مسائل مرتبط با آن:** شیوه صحیح تهیه رزومه تحصیلی ، شغلی و مسائل مرتبط با آن به مراجع آموزش داده شود و به طور مختصر نوشته شود.

**بند 2-8- بررسی توانایی و آمادگی برای مصاحبه شغلی و مسائل مرتبط با آن :** مهارت های فرد بررسی شود.

**بند 3-8 - مهارت جستجوی شغل و مسائل مرتبط با آن :** توانایی مراجع در پیگیری برای رسیدن به درخواست های معقول در اجتماع بررسی شود.

**بند 9 - بررسی دلیل ناسازگاری فرد شاغل :** این قسمت ، مشکلات ناشی از بیکاری ، تمایل به تغییر شغل ، تغییر ناخواسته شغل یا مسئولیت ، کارمفرط ، بی مهارتی شغلی ، اخراج ، بازنشستگی و... را در بر می گیرد. دلیل ناسازگاری مراجع بررسی و نتایج به طور مختصر نوشته شود.

**بند 10 - مطالعه های تشخیصی بیشتر :** در این بخش مشاور می تواند از آزمون های هوشی ، روان شناختی ، آزمایش ها و در صورت نیاز از مشورت متخصصین دیگر بهره بگیرد. اهداف مورد انتظار و هدف از آن نوشته شود

**بند 11 - جمع بندی :** در آخر مصاحبه از مشاور انتظار می رود (1) وجود یا فقدان اختلال ، (2) محدودیت های جسمی و روانی ، (3) میزان سطح هوش ، استعداد و توانایی بالقوه مراجع را علاوه بر رفع نیازهای خودآگاهی شغلی ، آگاهی از فرصت ها ، جستجوی شغل ، ناسازگاری در شغل فعلی تشخیص دهد.

**بند 12- توصیه ها و پیشنهادات:** در این بخش توصیه ها و پیشنهادات ( نیاز به روان درمانی ، دارو درمانی ، تعدیل رفتار ، مشاوره ، مددکاری اجتماعی و...) برای رفع مشکلات موقعیتی و راهنمایی و آموزش های مورد نیاز برای ارتقاء توان مراجع نوشته شود. همچنین زمان مورد نیاز ، پیش شرط های مشاوره و ... به طور مختصر نوشته شود.

**امضاء روان شناس / مشاور :** در پایان فرم بایستی توسط روان شناس یا مشاور امضاء و با مهر سازمان نظام روان شناسی و مشاوره مربوط به ایشان ممهور شود.



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

بسمه تعالی

فرم شماره 7  
مددکاری اجتماعی  
(ضمیمه فرم پذیرش)



--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: ..... 3- شماره پرونده مراجع:

2- نام و نام خانوادگی مراجع: ..... 4- تاریخ تهیه گزارش: .....

5- عامل ارجاع:

1- روان پزشکی  2- روان شناسی  3- مشاور  4- سایر موارد (شرح داده شود): .....

6- شرح مختصر علت ارجاع:

.....

.....

.....

7- گزارش اقدام های مددکار:

.....

.....

.....

.....

8- طرح کمکی (پیشنهادهای تخصصی):

.....

.....

.....

.....

نام، نام خانوادگی و امضاء مددکار:



## راهنمای تکمیل فرم شماره 7

### (مددکاری اجتماعی)

موارد ارجاعی از طرف سایر همکاران مشاور، روان شناس، روانپزشک و یا مسئول مافوق از طریق مراجعه به مدارس و محل سکونت مراجعان با هماهنگی واحد تحصیلی و مددکاری، گفتگو با مربیان و معلمان و اعضای خانواده برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز و تسهیل فرآیندهای درمانی، برقراری ارتباط مستمر با مراجعان از طریق هماهنگی واحد مددکاری، پیگیری وضعیت روانی آنها و تنظیم گزارش دیدارها از جمله فعالیت های مددکار اجتماعی است که از طریق این فرم گزارش اقدامات به مرکز طی گزارش محرمانه ارائه می شود.

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2- نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

0	0	0	1
---	---	---	---

مثال:

**بند 4- تاریخ تهیه گزارش:** روز، ماه و سال تهیه گزارش نوشته شود.

1387/10/12

مثال:

**بند 5- عامل ارجاع:** عامل ارجاع چه کسی است مورد ارجاع علامت گذاری شود.

مثال:

5-1- روان پزشکی < 5-2- روان شناس □ 5-3- مشاور □ 5-4- سایر موارد (شرح داده شود): .....

**بند 6- شرح مختصر علت ارجاع:** خلاصه علت ارجاع و خواسته مورد انتظار فرد ارجاع دهنده به طور مختصر نوشته شود.

**بند 7- گزارش اقدام های مددکار:** گزارش اقدامات صورت گرفته توسط مددکار اجتماعی به طور خلاصه نوشته شود.

بند 8 - طرح کمکی (پیشنهادهای تخصصی) : پیشنهاد های تخصصی مددکار ، هماهنگی ها ، مکاتبات

مورد نیاز و... نوشته شود.

نام ، نام خانوادگی و امضاء مددکار: در پایان مددکار بایستی نام و نام خانوادگی خود را در محل مربوطه نوشته

و برگه را امضاء نماید.

بسمه تعالی



فرم شماره 8  
گزارش جلسات  
روان پزشکی، روان شناسی و مشاوره  
(ضمیمه فرم پذیرش)



1- نام مرکز مشاوره: ..... 3- شماره پرونده مراجع: [ ] [ ] [ ] [ ]

2- نام و نام خانوادگی مراجع: ..... 4- تاریخ جلسه: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

\* شرح جلسه با تاکید بر توصیه ها، پیشنهادها، تکالیف محول شده و... : جلسه: [ ] [ ]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* برنامه جلسه بعدی:

.....  
.....  
.....  
.....

\* پیگیری:

.....  
.....  
.....  
.....

نام، نام خانوادگی و امضاء متخصص:



## راهنمای تکمیل فرم شماره 8

### (گزارش جلسات روان پزشکی ، روان شناسی و مشاوره)

**بند 1-** نام مرکز مشاوره: منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2-** نام و نام خانوادگی مراجع: نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 3-** شماره پرونده مراجع: هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد ، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

0	0	0	1
---	---	---	---

مثال:

جلسه: نوبت جلسه نوشته شود.

0	1
---	---

مثال:

**بند 4-** تاریخ جلسه: روز ، ماه و سال در مربع های مربوطه نوشته شود.

1	3	8	8	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

مثال:

\* شرح جلسه با تاکید بر توصیه ها ، پیشنهادها ، تکالیف محول شده و... :

- در گزارش هر جلسه بایستی مواردی مثل علائم اختلال ، تشخیص ، فنون ، روش های درمانی ، تکالیف محول

شده و... متناسب با نوبت و محتوای جلسه نوشته شود

\* برنامه جلسه بعدی:

برنامه جلسه بعدی نوشته شود.

\* پیگیری:

چنانچه نیاز به پیگیری بعضی از امور مراجع توسط سیستم اداری باشد بایستی اقدامات لازم ، نوشته شود.

نام ، نام خانوادگی و امضاء متخصص: در پایان هر جلسه بایستی متخصصی که گزارش جلسه را نوشته است؛

نام ، نام خانوادگی خود را نوشته ، امضاء می نماید و با مهر سازمان نظام

روان شناسی و مشاوره یا نظام پزشکی شخصی خود برگه را مهور کند.



بسمه تعالی



مرکز مشاوره شاهد و اینترگر  
1367

فرم شماره 9  
گزارش نهایی  
(ضمیمه پرونده مراجع)



--	--	--	--

1- نام مرکز مشاوره: ..... 3- شماره پرونده مراجع:

2- نام و نام خانوادگی مراجع: ..... 4- تاریخ تکمیل فرم: 13...../...../.....

5- تعداد جلسه های برگزار شده:

6- نتیجه اقدام های درمانی:

6-1- بهبودی کامل  6-2- بهبودی نسبی  6-3- بهبودی خفیف  6-4- عدم بهبودی  6-5- عدم مراجعه

7- نتیجه اقدام های مشاوره ای:

7-1- حل مطلوب مسئله  7-2- حل نسبی مسئله  7-3- حل مختصر مسئله  7-4- عدم حل مسئله

7-5- عدم مراجعه

8- ارجاع به مراکز دیگر:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شرح مختصر:

نام، نام خانوادگی و امضاء متخصص:



## راهنمای تکمیل فرم شماره 9

### (گزارش نهایی)

**بند 1- نام مرکز مشاوره:** منظور نام کامل مرکز مشاوره ای است که مراجع برای دریافت خدمات به آنجا مراجعه نموده است.

**بند 2- نام و نام خانوادگی:** نام و نام خانوادگی مراجع نوشته شود.

**بند 3- شماره پرونده مراجع:** هر مرکز برای مراجعین خود به ترتیب تشکیل پرونده شماره ای در نظر می گیرد ، که در فرم پذیرش نوشته شده است. آن شماره را در مربع مربوطه بنویسید.

0	0	0	1
---	---	---	---

مثال:

**بند 4- تاریخ تکمیل فرم:** تاریخ تکمیل به روز ، ماه و سال در محل مربوطه نوشته شود.

1387/12/10

مثال:

**بند 5- تعداد جلسه های برگزار شده:** تعداد جلسات برگزار شده نوشته شود.

**بند 6- نتیجه اقدام های درمانی:** نتیجه اقدامات درمانی علامت گذاری شود.

مثال: 6-1- بهبودی کامل < 6-2- بهبودی نسبی □ 6-3- بهبودی خفیف □

6-4- عدم بهبودی □ 6-5- عدم مراجعه □

**بند 7- نتیجه اقدام های مشاوره ای:** نتیجه اقدامات مشاوره ای علامت گذاری شود.

مثال: 7-1- حل مطلوب مسئله □ 7-2- حل نسبی مسئله □ 7-3- حل مختصر مسئله <

7-4- عدم حل مسئله □ 7-5- عدم مراجعه □

**بند 8- ارجاع به مراکز دیگر:** در صورتی که مراجع به مراکز دیگر ارجاع داده شده است ، نوع ارجاع (درون سازمانی یا برون سازمانی) و علت ارجاع به طور مختصر نوشته شود.

**شرح مختصر:** شرح مختصری از فرآیند مشاوره یا درمان نوشته شود.

**نام ، نام خانوادگی و امضاء متخصص:** در پایان متخصصی که گزارش نهایی را نوشته است ، بایستی نام و نام

خانوادگی خود را نوشته ، امضاء نماید و با مهر سازمان نظام روان شناسی

و مشاوره و یا نظام پزشکی شخصی خود برگه را ممهور کند.



## منابع:

- الیاسی، حسین. (1372). تشخیص بالینی. تهران: موسسه نشر جهاد.
- انجمن روان پزشکی آمریکا. (2000). متن تجدید نظر شده راهنمای تشخیصی و آماری [DSM-IV-TR]. نیک خو، محمد رضا؛ هامایاک آوادیس یانس. (1383). تهران: سخن.
- بارکر، فیلیپ. (1999). خانواده درمانی پایه. ترجمه: دهقانی، محسن؛ دهقانی، زهره. (1375). (چاپ دوم 1382). تهران: رشد.
- پور افکاری، نصرت اله. (1373). نشانه شناسی بیماری های روانی. تبریز: انتشارات آزاده.
- خدادادی، مهدی. (1384). مصاحبه تشخیصی: (اصول، تکنیکها، نشانه شناسی، طبقه بندی اختلالات و مشکلات) براساس DSM - IV. تهران: مدبر.
- روشن، رسول. (1379). چگونگی رفتار با نوجوانان {برای صندوق جمعیت سازمان ملل متحد}. نهضت سواد آموزی.
- سازمان بهزیستی کشور؛ معاونت امور فرهنگی و پیشگیری؛ دفتر مشاوره و فنون پیشگیری (گروه مشاوره). (1378). طبقه بندی، شماره گذاری و تعاریف اختلالات و مشکلات روانی - اجتماعی (ویرایش دوم).
- صافی، احمد. (1381). راهنمایی و مشاوره در دوره های تحصیلی. تهران: رشد.
- صفری، اکبر. (1386). راهنمای مصاحبه استخدامی. تهران: شیوه.
- سادوک، بنجامین؛ ویرجینیا سادوک. (2001). چکیده روانپزشکی بالینی (ویرایش دوم). ترجمه: پور افکاری نصرت اله. (1380). (چاپ دوم: بهار 1383). تهران: آزاده.
- سادوک، بنیامین جیمز؛ سادوک، ویرجینا آلکوت. (2003). کاپلان و سادوک خلاصه روان پزشکی علوم رفتاری / روان پزشکی بالینی (ویراست نهم). ترجمه: رفیعی، حسن؛ رضاعی، فرزین. (1382). تهران: انتشارات ارجمند.
- شاملو، سعید؛ ایزدی، سیروس. (1375). راهنمای تهیه شرح حال و مصاحبه (در روان شناسی و روان پزشکی). تهران: انتشارات رشد.
- موسوی، اشرف سادات. (1386). مشاوره قبل از ازدواج با نگاه کاربردی. تهران: مهر کاویان.

## برای مطالعه بیشتر:

- الیاسی، حسین. (1373). تشخیص بالینی (Clinical diagnosis). تهران: موسسه نشر جهاد.
- پریس، کارلو؛ پاتریک د. مک گوری. روان درمانی شناختی بیماران روان پریش و اختلالات شخصیت. ترجمه روشن، رسول؛ قنبری، قاسم؛ شمشادی، آزیتا. (1383). مشهد: شرکت به نشر.
- خدادادی، مهدی؛ دولتیاری باستانی، رضا. (1385). استرس شغلی راه‌های پیشگیری و شیوه‌های مقابله. تهران: مدبر.
- رنجبر، محمد رضا. (1373). کاربرد مصاحبه و گزارش نویسی در مددکاری. تهران: انتشارات آوای نور.
- روشن، رسول. طباطبائی، کاظم. (1376). روانشناسی رشد (1) با تاکید بر بهداشت روانی {ویرایش 2}. تهران: شرکت فرهنگی هنری میثاق، نشر میثاق.
- روشن، رسول. یعقوبی، حمید. (1381). روش‌ها و فنون آرام‌سازی و بیوفیدبک (راهنمای عملی مقابله با اضطراب و فشارهای روانی). تهران: دانشگاه شاهد.
- حقوقی، مسعود (1378). مشاوره و روان‌درمانی کودکان مشکل‌دار (راهنمای عمل برای روان‌شناسان بالینی، مشاوران و روانپزشکان). ترجمه: مهری نژاد، ابوالقاسم. تهران: ابجد.
- سیف، علی اکبر. (1372). تغییر رفتار و رفتار درمانی نظریه‌ها و روش‌ها. تهران: نشر دانا.
- شاملو، سعید. (1380). کاربرد روان‌درمانی. تهران: انتشارات رشد.
- شاملو، سعید. (1367). روان‌شناسی بالینی. تهران: انتشارات رشد.
- صافی، احمد. (1386). آموزش و پرورش: ابتدایی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).
- صافی، احمد. (1384). تمرین معلمی، کارورزی مدیریت و مشاور در مدارس و سازمان‌ها. تهران: رشد.
- فیش، فرنک جی. (1984). روان‌پزشکی. ترجمه: پورافکاری، نصرت‌ا... (1368). تبریز: انتشارات تابش.
- فیرس، ای. جری؛ ترال، تیموتی جی. (2002). روان‌شناسی بالینی. ترجمه: فیروزبخت، مهرداد؛ با همکاری بهاری، سیف‌ا... (1382). تهران: انتشارات رشد.

- مایکل گراهام گلدر؛ ریچارد میو، جان. (1999). خلاصه کامل روانپزشکی آکسفورد. ترجمه: یوسف سعیدرضا (1384). تهران. حیان: ابا صالح.
- لوئیس، روبرت ک. دانا، گریگوری آ. بلونیس؛ ترجمه: خادمی، ابوالفضل. روشن، رسول. (1385). مشاوره با معتادان رویکردی انفرادی. تهران: رشد.
- مارنات، گری گراث. (1990). راهنمای سنجش روانی. ترجمه: شریفی، حسن پاشا؛ نیک خو، محمد رضا. (1375). تهران: انتشارات رشد. جلد 1 و 2.
- ناهوم، شارل. مصاحبه روانی. ترجمه: سروری، محمد حسین. (1372). تهران: انتشارات سخن.