



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

صندوقها

مرجع تصویب: هیات وزیران
شماره ویژه نامه: ۸۲۶

سه شنبه، ۲۶ آبان ۱۳۹۴

سال هفتاد و یک شماره ۲۰۵۹۵

اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران

۱۶/۸/۱۳۹۴

شماره ۱۰۶۴۰۵/ت/۴۹۴۵۸ هـ

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - بنیاد شهید و امور ایثارگران

هیأت وزیران در جلسات ۲۸/۸/۱۳۹۳ و ۱/۶/۱۳۹۴ به پیشنهاد شماره ۱۲۸۲/۸۲۰/۴۰۰ مورخ ۲۶/۴/۱۳۹۲ بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد ماده (۳۲) قانون جامع خدماترسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۹۱ - اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور ایجاد، توسعه و تقویت اشتغال و کارآفرینی و حمایت از فرصت های شغلی ایثارگران شامل خانواده شاهد (پدر، مادر، همسر و فرزند)، جانبازان و آزادگان و همسر و فرزندان آنان، صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده میشود به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی وابسته به بنیاد شهید و امور ایثارگران با شخصیت حقوقی، مالی و اداری مستقل تشکیل و براساس مفاد این اساسنامه فعالیت میکند.

ماده ۲- مرکز اصلی صندوق در تهران است و در مراکز استانها با تصویب هیأت امانا میتواند شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۳- وظایف و اختیارات صندوق به شرح زیر تعیین میشود:

- الف - اعطای تسهیلات خوداشتغالی و حمایت از کارآفرینان در راستای توانمندسازی و ایجاد اشتغال برای ایثارگران.
 - ب - اعطای تسهیلات اعتباری به صورت قرضالحسنه و کم سود به اشخاص حقیقی و حقوقی جهت ایجاد فرصتهای شغلی جدید برای ایثارگران.
 - ج - کمک به تأمین منابع مالی جهت فعالیتهای زیرساخت اشتغال و اجرای برنامههای حمایت از مجریان طرحهای خوداشتغالی و کارآفرینی برای ایثارگران.
 - د - کمک به تأمین و پرداخت بارانه سود و کارمزد به مجریان طرحهای اشتغالزا و کارآفرینی ایثارگران واجد شرایط.
- تبصره -** اجرای وظایف و اختیارات فوق با رعایت سیاستهای شورایعالی اشتغال صورت خواهد گرفت.

ماده ۴- منابع مالی صندوق عبارت است از:

- الف - بودجه عمومی دولت
- ب - وجوه برگشتی از محل اقساط وامهای اشتغال پرداختی به ایثارگران (وجوه اداره شده)
- ج - سایر منابع بنیاد شهید و امور ایثارگران (منابع داخلی بنیاد شهید و امور ایثارگران)
- د - هدایا و کمکهای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

فصل دوم - ارکان صندوق

ماده ۵- ارکان صندوق به شرح زیر تعیین میشود:

- الف - هیأت امانا
- ب - هیأت مدیره

ج - مدیرعامل

د - بازرس

ماده ۶ - اعضای هیأت امنای صندوق به شرح زیر تعیین میشود:

الف - رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران (رئیس)

ب - وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا معاون ذیربط وی

ج - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذیربط وی

د - وزیر اموراقتصادی و دارایی یا معاون ذیربط وی

ه - رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون ذیربط وی

و - رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا معاون ذیربط وی

ز - یک نفر از ایثارگران متخصص و آشنا به موضوع اشتغال و کارآفرینی به انتخاب مرکز تشکلهای ایثارگران

تبصره ۱ - یکی از معاونان رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران به انتخاب ایشان به عنوان دبیر هیأت امنای تعیین میشود.

ماده ۷ - جلسات هیأت امنای صندوق حداقل سالی دو بار با دعوت رئیس هیأت امنای و یا با تقاضای مدیرعامل تشکیل خواهد شد.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات هیأت امنای به شرح زیر تعیین میشود:

الف - نظارت بر فعالیتهای صندوق و سیاستگذاری و تعیین خط مشی صندوق.

ب - بررسی و تصویب برنامه‌های اجرایی سالانه صندوق به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

ج - تصویب بودجه سالانه و متمم و اصلاحیه آن، صورتهای مالی و تشکیلات صندوق.

د - تأیید پیشنهاد اصلاح اساسنامه و ارایه آن به هیأت وزیران جهت طی مراحل قانونی تصویب.

ه - تأیید پیشنهاد انحلال صندوق و ارایه آن به مراجع قانونی.

و - تصویب ایجاد شعبه و نمایندگی و تغییر اقامتگاه قانونی صندوق.

ز - انتخاب و عزل و قبول استعفای اعضای هیأت‌مدیره.

ح - بررسی گزارشهای سالانه هیأت‌مدیره.

ط - تصویب آییننامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آییننامه‌های مورد نیاز صندوق، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ی - بررسی و تصویب سایر مواردی که از طرف هیأت‌مدیره پیشنهاد میگردد.

ک - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط به عهده هیأت امنای میباشد.

ماده ۹ - در موارد ضروری جلسات هیأت امنای به طور فوقالعاده به پیشنهاد رئیس هیأت امنای یا به درخواست هیأت‌مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰ - جلسات هیأت امنای با حضور رئیس و چهار نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱ - هیأت‌مدیره مرکب از پنج نفر عضو است که دو نفر آن عضو علی البدل میباشد و از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد رئیس هیأت امنای و تصویب هیأت امنای برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیأت امنای منصوب میشوند. هیأت‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت‌مدیره انتخاب مینماید.

تبصره ۱ - انتخاب مجدد اعضای هیأت‌مدیره برای دوره یا دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۲ - جلسات هیأت‌مدیره حداقل هر ماه یکبار با دعوت کتبی رئیس هیأت‌مدیره تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت مییابد و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.

تبصره ۳ - شرکت اعضای هیأت‌مدیره در جلسات الزامی است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیأت‌مدیره و بدون اطلاع قبلی، تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه غیر متوالی (در طول یک سال) در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴ - در صورت فوت، استعفا، عزل، حجر و یا هرگونه ممنوعیت قانونی هر یک از اعضای هیأت‌مدیره، هیأت امنای مطابق مقررات این اساسنامه تصمیمگیری خواهد نمود.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره به شرح زیر تعیین میشود:

الف - پیگیری و اجرای مصوبات و امور محوله از سوی هیأت امنای.

ب - انتخاب و پیشنهاد مدیرعامل به رئیس هیأت امنای به منظور انتصاب.

ج - پیشنهاد آییننامه اجرایی و دستورالعمل نحوه پرداخت تسهیلات اشتغال، به وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت تصویب.

د - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه و خط‌مشی سالانه صندوق و ارایه به هیأت امنای برای تصویب.

ه - ارایه پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیأت امنای.

و - ارایه پیشنهاد انحلال صندوق به هیأت امنای.

ز - تصویب گزارشهای مربوط به عملکرد و صورتهای مالی صندوق که توسط مدیرعامل به صورت سالانه یا فوقالعاده ارایه میشود.

ح - ارایه گزارش سالانه به هیأت امنا و گزارش مالی به حسابرس مستقل و بازرس.

ط - اتخاذ تصمیم نسبت به عقد قرارداد با سازمانها، مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی، بانکها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ی - اتخاذ تصمیم و پیگیری در مورد وصول مطالبات صندوق.

ماده ۱۳- مدیرعامل از بین اعضای هیأتمدیره یا خارج از آن برای مدت سه سال از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد و انتخاب هیأتمدیره و توسط رئیس هیأت امنا منصوب میگردد و انتصاب مجدد وی برای دورههای بعد بلامانع است.

ماده ۱۴- مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأتمدیره و در چارچوب اساسنامه به وی تفویض میگردد نماینده صندوق محسوب شده و دارای وظایف و اختیارات زیر میباشد:

الف - اجرای مصوبات هیأتمدیره و انجام امور اجرایی صندوق.

ب - نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قضایی و قانونی و دستگاههای دولتی و غیردولتی و نیز اقامه هرگونه دعاوی حقوقی و جزایی و دفاع از دعاوی مطروحه در محاکم در خصوص حقوق و منافع صندوق با حق توکیل مکرر به غیر.

ج - ارایه پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعوا به داوری و استرداد دعوا به هیأتمدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

د - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورتهای مالی و گزارش عملکرد سالانه برای ارایه به هیأتمدیره.

هـ - افتتاح و بستن حساب در بانکها و مؤسسات اعتباری دارای مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با انجام تشریفات قانونی و رسیدگی به حسابهای مالی و وصول مطالبات با تصویب هیأتمدیره.

و - انعقاد هرگونه قرارداد به نام صندوق با رعایت ماده (۱۶) این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۵- هیأت امنا، سازمان حسابرسی و یا یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس مستقل و بازرس اصلی و یک مؤسسه دیگر را به عنوان حسابرس و بازرس علیالبدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۱۶- کلیه قراردادها، چکها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیأتمدیره به تعیین هیأتمدیره همراه با مهر صندوق معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل، معتبر است.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال می باشد. اولین سال مالی از بدو تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال میباشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۴۲۷۶/۱۰۲/۹۴ مورخ ۶/۸/۱۳۹۴ شورای نگهبان تأیید شده است.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری